





Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.  
41-506 Chorzów  
ul. Inwalidzka 5  
telefon 32 246-60-61 (64/65), faks 32 251-00-96  
[www.tram-silesia.pl](http://www.tram-silesia.pl)  
e-mail: [przetargi@tram-silesia.pl](mailto:przetargi@tram-silesia.pl)  
Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego [www.tram-silesia.pl](http://www.tram-silesia.pl) w zakładce Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, w tym papieru ksero dla Spółki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający nie podzielił zamówienie na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie od 02.03.2015r. do 29.02.2016 r.

## **ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU**

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają wiedzę i doświadczenie, a w szczególności udokumentują wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch umów na dostawę asortymentu odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o sumarycznej wartości co najmniej 25.000,00 zł netto.
  - b) spełniają następujące warunki:
    - nie wyrządzili szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
    - nie otwarto w stosunku do nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub



- inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
  - c) załączyli wymagane dokumenty,
  - d) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 4.
  3. Zamawiający dopuszcza na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu poleganie na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
  4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 3 niniejszego Rozdziału, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  5. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni.
  6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## ROZDZIAŁ 4 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2**
  - c) Formularz cenowy – **załącznik nr 3.**
  - d) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 4.**
  - e) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit. a) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 5.**
  - f) Wzór umowy zparafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione – **załącznik nr 6.**
  - g) Katalog artykułów biurowych oferowanych przez Wykonawcę.



2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” z podpisem oraz imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Nie dotyczy formularza ofertowego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z Wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 4 SIWZ). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
  - faksem na numer: faks 32 251-00-96
  - drogą elektroniczną na adres: [przetargi@tram-silesia.pl](mailto:przetargi@tram-silesia.pl)a następnie oryginały pocztą na adres: Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy.
4. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) Ewa Żalik – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 410
  - b) Adam Matuszkiewicz – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 391.



## ROZDZIAŁ 7

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

## ROZDZIAŁ 8

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.

## ROZDZIAŁ 9

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 2** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami tj. :
  - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ,
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

- c) stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  8. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie powinny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania ofert, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
  9. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, na adres Zamawiającego:

**Tramwaje Śląskie S.A.  
ul. Inwalidzka 5  
41-506 Chorzów**

- i oznaczonej: **Przetarg pisemny – „Dostawa materiałów biurowych w tym papieru ksero dla Spółki” – nr sprawy: DO/165/2015**  
**Nie otwierać przed: 19.02.2015 r. godz. 10:00.**

Koperta nieoznakowana w wyżej wymieniony sposób może zostać otwarta przed terminem otwarcia ofert.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ....”.
13. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
15. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **19.02.2015 r. o godz. 9:45.**
2. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A. w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, sekretariat, piętro I.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **19.02.2015 r. o godz.10:00** w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A., sala konferencyjna, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

## **ROZDZIAŁ 11 KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Kryterium oceny ofert będzie:
  1. **cena – 94%,**
  2. **czas dostawy - 6%,**
2. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.
3. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1%=1 pkt. Zamawiający zaokrągli ilość przyznanych punktów do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta z najniższą ceną brutto – 94 pkt.  
Punkty pozostałych ofert w kryterium cena będą liczone wg proporcji matematycznej:

$$P_c = \left( \frac{C_n}{C_{ob}} \right) \times 94$$

$P_c$  – ilość punktów w kryterium cena  
 $C_n$  – najniższa cena oferowana brutto  
 $C_{ob}$  – cena oferty badanej brutto

5. Ocenie podlegać będzie czas dostawy asortymentu wymienionego w konkretnym zamówieniu liczony od pisemnego (faksowego lub mailowego) zgłoszenia przez Zamawiającego na uprzednio podany przez Wykonawcę, czynny i aktywny numer faksu oraz adres e-mail do momentu dostarczenia do Zamawiającego zamówionego asortymentu. Wybór formy zgłoszenia należy do Zamawiającego. Dostawa możliwa jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 – 15:00.  
Za czas dostawy Zamawiający przyzna punktację wg. następujących zasad:

- dostawa do końca następnego (po dniu zgłoszenia) dnia roboczego	6 pkt.
- dostawa w ciągu dwóch dni roboczych	3 pkt.
- dostawa w ciągu trzech i więcej dni roboczych	0 pkt.
6. Punkty za poszczególne kryteria przyznane dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” i określenia w nim cen na wszystkie pozycje zamówienia – cena winna obejmować koszt transportu materiałów do Zamawiającego. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji ww. formularza. W „Formularzu cenowym” Wykonawca zobowiązany jest do podania stron i numerów katalogowych wszystkich wymienionych pozycji.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy opisane w przedmiocie zamówienia.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę ustalone zostaną na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień dotyczących zastosowania rażąco niskiej ceny,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,





- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach przetargu.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia sektorowego z wybranym Wykonawcą nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **ROZDZIAŁ 14**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem treści oferty.

## **ROZDZIAŁ 15**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ 16**

### **INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.



Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.

Chorzów, dnia 11.02.2015 r.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu – Dyrektor Naczelny  
Tadeusz Freisler

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych, w tym papieru ksero na adres wskazany przez Zamawiającego w oparciu o umowę.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera poniższa tabela.
3. Do oferty należy dołączyć katalog oferowanych artykułów biurowych z podaniem strony oraz numeru katalogowego.
4. Zamawiający wymaga dostawy nowych materiałów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany "z nazwy" przez Zamawiającego w formularzu ofertowym) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
6. Wyżej wymienione ilości są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tych ilości uwzględniając realne potrzeby i własną sytuację finansową w ramach całkowitej wartości umowy. Wszystkie podane w powyższej tabeli wymiary należy traktować jako przybliżone. Zamawiający dopuszcza zmianę tychże wymiarów w zakresie +/- 10% jako zgodnych z treścią SIWZ.
7. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez oferowany produkt wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania materiału równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w celu wykonania testów. Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego przekazania w ciągu 2 dni po 1 sztuce (zestawie) materiałów biurowych wskazanych przez Zamawiającego, w stosunku do których Zamawiający podjął wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty.
9. Dostawy zamówionego asortymentu będą realizowane w dniach roboczych Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Zamawiającego (7:00-15:00) w terminie określonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Lp.	Nazwa materiału	JM	Ilość planowana
1.	Atrament niebieski Pelikan	szt	1
2.	Bindownica: metalowy mechanizm i obudowa, jednorazowe dziurkowanie do 30 kart, w pełni regulowana prowadnica krawędziowa, regulacja odległości marginesu- 5 pozycji, wyśrodkowanie linii dziurkowania, gwarancja 2 lata	szt	1
3.	Bindownica: metalowy mechanizm i obudowa, obustronna dźwignia jednorazowe dziurkowanie do 22 kart, wyśrodkowanie linii dziurkowania, gwarancja 2 lata	szt	1
4.	Blok B1 do flipchartów (50 arkuszy)	szt	3
5.	Blok listowy A4 w kratkę (100 kartek)	szt	50
6.	Blok listowy A5 w kratkę (100 kartek)	szt	60
7.	Bristol B1 kolorowy 70x100cm	szt	10
8.	Cienkopis STABILO point 88 fine 0,4, wentylowana skuwka (niebieski, zielony, czerwony, czarny)	szt	350
9.	Deska z klipsem A4	szt	5
10.	Długopis jednorazowy BIC orang., zakończenie i skuwka w kolorze tuszu	szt	260
11.	Długopis na sprężynie	szt	8
12.	Długopis przyciskowy, mechanizm wysuwania wkładu, lekki i podręczny	szt	350
13.	Długopis Zenith 7, obudowa w części ośmiokątna, metalowy klips, automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego	szt	40
14.	Długopisy żelowy (na wkład wymienny) DONAU, transparentna obudowa, cienka linia pisania, średnica kulki 0,5mm	szt	150
15.	Druk delegacji	bl.	10
16.	Druk karty drogowe SM 101 - numerowane	bl.	45
17.	Druk KP	bl.	320
18.	Druk książka obiektu budowlanego A4 pozioma	bl.	2
19.	Druk KW	bl.	80
20.	Druk pobranie zaliczki	bl.	20
21.	Druk raporty kasowe A4	bl.	8
22.	Druk raporty kasowe A5	bl.	5
23.	Druk rozliczenie zaliczki	bl.	20
24.	Druk RW	bl.	8
25.	Druk zamówienia A4	bl.	6

26.	Druk zamówienia A5	bl.	20
27.	Dziurkacz (dziurkuje do 25 kartek) - metalowy wyposażony we wskaźnik środka strony, listwa formatowa do A4, A5 i A6	szt	25
28.	Dziurkacz (dziurkuje do 50 kartek), metalowy, wyposażony we wskaźnik środka strony A4, A5, A6	szt	4
29.	Etykieta 210*297mm samoprzylepna, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza (100 szt.)	op.	5
30.	Etykieta 70x50,8mm, samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza (100 szt)	op.	6
31.	Folia do laminowania A-4 100mic (100 szt)	op.	8
32.	Grafity hi-polimer, grubość 0,5 mm, oraz 07 mm HB (12 szt)	op.	50
33.	Grzbiety plastikowe do bindowania 6 mm (100 szt)	op.	2
34.	Grzbiety plastikowe do bindowania 8 mm (100 szt)	op.	3
35.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm (100 szt)	op.	3
36.	Grzbiety plastikowe do bindowania 12 mm (100 szt)	op.	2
37.	Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm (100 szt)	op.	3
38.	Grzbiety plastikowe do bindowania 28 mm (100 szt)	op.	3
39.	Grzbiety wsuwane 3mm (50 szt)	op.	2
40.	Grzbiety wsuwane 6mm (50 szt)	op.	2
41.	Gumka Steadtler w rozmiarze 43x19x13mm, kartonowa osłona.	op.	80
42.	Gumki recepturki (mała paczka)	szt	8
43.	Kalki ołówkowe (50 szt)	op.	3
44.	Kalkulator z podnoszonym wyświetlaczem, funkcja cofania, obliczanie procentowe, klawisz podwójnego zera	szt	20
45.	Karteczki samoprzylepne 76*76mm żółte, (100 kartek)	szt	510
46.	Karteczki znaczniki 4*50, 20*50mm mix kolor	szt	80
47.	Karton ozdobny A4 len biały (40 arkuszy)	op.	1
48.	Klej w szyćcie Amos 22g., zawiera PVP	szt	70
49.	Klips archiwizacyjny z zaczepem (100 szt)	op.	6
50.	Klips biurowy 19 mm (12szt)	op.	10
51.	Klips biurowy 25mm (12szt)	op.	30
52.	Klips biurowy 32 mm (12szt)	op.	20
53.	Klips biurowy 52 mm (12szt)	op.	10

54.	Koperty B4 HK brązowe rozszerzone 250/353/38	szt	60
55.	Koperty B4 samoprzylepne z paskiem (100 szt)	op.	5
56.	Koperty brązowe 400/650/40 rozszerzone boki i dno	szt	650
57.	Koperty C4 białe - samoprzylepne (100 szt)	op.	15
58.	Koperty C4 białe - samoprzylepne, rozszerzone na zwiększoną ilość kartek (100 szt)	op.	10
59.	Koperty C5 białe - samoprzylepne (100 szt)	op.	35
60.	Koperty C6 białe - samoprzylepne (100 szt)	op.	70
61.	Koperty foliowane C4 (25 szt)	op.	2
62.	Koperty ozdobne C6 standard białe i ércu	op.	200
63.	Koperty ozdobne DL białe i ércu	op.	450
64.	Korektor w piórze Tippex 8ml - system zaworowy	szt	20
65.	Korektor w płynie ekologiczny, bezzapachowy na bazie wody, szybko zasychający, dobrze kryjący, pojemność 20ml.	szt	20
66.	Korektor w taśmie do wszystkich rodzajów papieru, wymiary taśmy 5mm*8m, nie zacinający się mechanizm, ze sprawnie zwijającą się taśmą	szt	180
67.	Koszulki A4 Donau o strukturze groszkowej (100 szt)	op.	350
68.	Koszulki A4 Maxi Esselte, poszerzone, (25 szt)	op.	100
69.	Koszulki A5 Donau o strukturze groszkowej (100 szt)	op.	8
70.	Koszulki z klapką mix kolor (3 szt)	op.	2
71.	Kreda biała szkolna	op.	5
72.	Linijka 20 cm - plastikowa przezroczysta	szt	3
73.	Linijka 30 cm - plastikowa przezroczysta	szt	20
74.	Linijka 50 cm - plastikowa przezroczysta	szt	2
75.	Marker permanentny czarny z okrągłą końcówką 1,2 i 1,5 mm z nieścieralnym, odpornym na działanie światła i wody tuszem (czarny, czerwony, biały, zielony)	szt	80
76.	Marker z okrągłą końcówką 1,5mm (komplet 4 szt)	szt	15
77.	Markery do opisywania płyt CD/DVD o miękkiej końcówce	szt	10
78.	Markery olejowe do znakowania wszystkich powierzchni z okrągłą końcówką, obudowa aluminiowa (2,2-2,8mm)	szt	2
79.	Naboje do pióra Parker	szt	1
80.	Naboje do pióra Waterman	szt	1
81.	Niszczarka: stopień bezpieczeństwa P-3/T-3, 12 kartek, ścinki 4x50mm, pojemność kosza 15l	szt	1

82.	Notatnik kostka o wymiarach 8,5*8,5 cm, sklejona wzdłuż jednego boku, zawierająca około 400 kartek - grube kartki białe	szt	25
83.	Nożyczki biurowe ostre i wygodne w użyciu - 20 cm	szt	10
84.	Nożyk do tapet 9cm	szt	2
85.	Obcinarka (gilotyna): przecinanie do 6 kart, długość cięcia 330mm, ruchomy ogranicznik formatu, kątomierz, podziałka milimetrowa	szt	1
86.	Ofertówka A4 wykonana z twardej folii PCV (25 szt)	op.	40
87.	Okładki do bindowania dwustronne kolorowe A4 (100 szt)	op.	11
88.	Okładki do bindowania przezroczyste 0,2 mm A4 (100 szt)	op.	11
89.	Ołówek automatyczny Pilot, grubość linii- 0,5 mm i 0,7 mm różne kolory, gumowy uchwyt	szt	60
90.	Ołówek HB Staedtler	szt	150
91.	Papier A4 samoprzylepny 210/297mm 100 arkuszy	arkusz	1
92.	Papier color copy A3 200g 250 arkuszy	op.	1
93.	Papier color copy A4 200g 250 arkuszy	op.	1
94.	Papier do platera w roli 420mm*50m 90g A2	paczka	3
95.	Papier do plotera 297mmx50mx80g A3	paczka	1
96.	Papier do plotera w roli 610mm*50m 90g A1	paczka	1
97.	Papier Fax 210/30/27/12	op.	2
98.	Papier fotograficzny PGI biały A4 190g 50 arkuszy	op.	1
99.	Papier komputerowy składanka 240mm 1+2 kopie	op.	3
100.	Papier komputerowy składanka 240mm pojedynczy A3	op.	3
101.	Papier komputerowy składanka 375mm pojedynczy	op.	1
102.	Papier komputerowy, format 375*12", 2 warstwy	op.	1
103.	Papier ksero kolor A4 80g IQ mix pastelowy 250 arkuszy	op.	2
104.	Papier ksero piaskowy A4 120g 250 arkuszy	op.	3
105.	Papier ozdobny A4 246g płótno naturalne krem, biały 25 arkuszy	op.	15
106.	Papier ozdobny fakturowany A4 o gramaturze 246g/m płótnowany kremowy (25 arkuszy)	op.	10
107.	Papier pakowy szary format 100*130 cm	op.	100
108.	Papier xero A3 / 80g/m2, białość (CIE)146±3	ryza	40
109.	Papier xero A4 / 80g/m2, białość (CIE)146±3	ryza	2 800
110.	Papier xero A4/ 80g/m2, białość (CIE)161	ryza	50
111.	Papier xero A4/120g pol color	op.	2
112.	Papier xero A4/200g pol color	op.	2

113.	Papier xero mix kolorów (100 arkuszy)	op.	1
114.	Pasek segregatorowy do zbindowanych dokumentów A4 (100 szt)	op.	1
115.	Pinezka ze słupkami kolorowymi do tablic korkowych (50 szt)	op.	5
116.	Pinezki srebrne (50 szt)	op.	10
117.	Płyty CD R w kopertach	szt	300
118.	Płyty CD R w pudełku plastikowym	szt	100
119.	Płyty CD RW w pudełku plastikowym	szt	10
120.	Płyty DVD+R w kopertach	szt	400
121.	Płyty DVD+R w pudełku plastikowym	szt	20
122.	Pojemnik na spinacze	szt	5
123.	Pojemnik PCV na czasopisma 100mm składany, oklejony zewnątrz i wewnątrz folią, dwustronna etykieta oposowa, różne kolory	szt	55
124.	Pojemnik PCV na czasopisma 70mm składany, oklejony zewnątrz i wewnątrz folią, dwustronna etykieta oposowa, różne kolory	szt	5
125.	Pojemnik zbiorczy do archiwizacji 522x351x305 mm	szt	20
126.	Przekładki kartonowe A4 1/10	op.	12
127.	Przekładki kartonowe A4 1/12	op.	3
128.	Przekładki kartonowe A4 1/20	op.	7
129.	Przekładki kartonowe A4 1/31	op.	1
130.	Przekładki kartonowe A4 1/5	op.	3
131.	Przekładki kartonowe A4 1/5 kolor	op.	3
132.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/10	op.	1
133.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/12	op.	1
134.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/5	op.	3
135.	Przybornik na biurko, przezroczysty wykonany z polipropylenu, odporny na pęknięcia z przegródkami na akcesoria piszące i inne typu spinacze, zszywki, gumki	szt	15
136.	Pudła archiwizacyjne uniwersalne zamykane od góry wym. 390*270*300	szt	5
137.	Rolki do kalkulatora 57mm, białe (10 szt)	op.	2
138.	Rolki do kalkulatora InkRoller IR 40T B/R	szt.	10
139.	Rozszywacz metalowy z uchwytem plastikowym, nie wyginający się	szt.	17
140.	Segregator ringowy A4 /4R/20 szer.grzbietu 35mm i 40mm	szt.	5
141.	Segregatory A4 50 mm standardowe kolorowe Esselte	szt.	50
142.	Segregatory A4 75 mm standardowe kolorowe Esselte,	szt.	500



143.	Segregatory A4 75mm karton marmurek /wzmocnione metalowymi krawędziami/	szt.	120
144.	Segregatory A5 75mm kolorowe	szt.	20
145.	Skoroszyt plastikowy, różne kolory (25 szt)	szt.	1
146.	Skoroszyty hakowe ½ A4 z zawieszka	szt.	5
147.	Skoroszyty hakowe 1/1 A4 z zawieszka	szt.	5
148.	Skoroszyty kartonowe z oczkami pełny do segregatora format A4 wykonany z białego kartonu	szt.	350
149.	Skoroszyty plastikowe do zawieszania, wykonane z mocnego i sztywnego PCV, różne kolory Biurfol (10 szt)	szt.	320
150.	Skoroszyty plastikowe, wykonane z mocnego i sztywnego PCV Biurfor (10 szt)	szt.	20
151.	Skorowidz alfabetyczny A4 w twardej okładce	szt.	20
152.	Spinacze duże 50mm (100 szt)	szt.	80
153.	Spinacze małe 28mm (100 szt)	szt.	300
154.	Sznurek dratwa 25dkg	szt.	2
155.	Sznurek polipropylenowy 25dkg	szt.	1
156.	Szuflada na biurko plastikowa w różnych kolorach	szt.	90
157.	Tablica korkowa 80/60	szt.	10
158.	Taśma klejąca dwustronna 24mmx5m	szt.	10
159.	Taśma klejąca dwustronna 50mmx25m	szt.	10
160.	Taśma klejąca przezroczysta 18mm*30m	szt.	120
161.	Taśma klejąca przezroczysta 48mm*50m	szt.	100
162.	Taśma klejąca szara 48mm*50m	szt.	70
163.	Taśma zabezpieczająca biało-czerwona	szt.	10
164.	Teczka na akta osobowe-mocna tektura oblewana folia PCV z formowanym grzbietem wyposażona w kieszonkę na grzbiecie, 4 szt wewnętrznych listew z zapięciami skoroszytowymi, 3 szt przekładek personalnych - różne kolory	szt.	140
165.	Teczki A4 z gumką wykonane z mocnego barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o grubości 400g. różne kolory	szt.	240
166.	Teczki do podpisu format A 4 - 20 kart z dziurkami, okładki z twardego kartonu pokrytego folią, wewnątrz strony z otworami w celu pokazania zawartości teczek, rozciągliwy grzbiet, nie rozklejający się, różne kolory	szt.	30
167.	Teczki preszpanowe z gumka (różne kolory)	szt.	5
168.	Teczki tekturowe wiązane białe	szt.	150
169.	Teczki tekturowe z gumką białe	szt.	150

170.	Teczki z klipsem (różne kolory)	szt.	1
171.	Teczki z skrzydłowa z rzepem	szt.	1
172.	Temperówka metalowa	op.	10
173.	Termookładki 10mm A4 (25szt)	op.	1
174.	Termookładki 3mm A4 (25szt)	op.	1
175.	Termookładki 6mm A4 (25szt)	op.	1
179.	Tusz czarny w pojemniku 25ml	op.	20
180.	Wąsy do skoroszytów z polipropylenu z metalową blaszką (25szt)	op.	1
181.	Wkład Zenith metalowy wielkopojemny oryg. (niebieski, czarny, czerwony)	szt	200
182.	Wkłady do długopisów zwykłych	szt	80
183.	Zakreślacze ścięta końcówka	szt	200
184.	Zeszyt A4 - twarda okładka 96 kartek	szt	140
185.	Zeszyt A5 - twarda okładka 96 kartek	szt	120
186.	Zszywacz (zszywa do 50 kartek)	szt	15
187.	Zszywacz długoramienny EAGLE 950L	szt	1
188.	Zszywacz metalowy w plastikowej obudowie, możliwość zaginania zszywek do wewnątrz lub na zewnątrz, zszywa jednorazowo do 20 kartek	szt	35
189.	Zszywki 24/6 (1000szt)	op.	400
190.	Zszywki 24/8	op.	5
191.	Zszywki 26/6 (1000szt)	op.	15

Załącznik nr 2

## FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na **dostawę materiałów biurowych w tym papieru ksero dla Spółki**, składam niniejszą ofertę:

Nr sprawy: DO/165/2015

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

wartość netto ..... zł (słownie: .....zł)  
podatek VAT ..... zł (słownie: .....zł)  
wartość brutto ..... zł (słownie: .....zł)

2. Zobowiązuję się do dostarczenia zamawianego asortymentu **do końca następnego (po dniu zgłoszenia) dnia roboczego/ w ciągu ..... dni roboczych\*** od daty otrzymania poszczególnego zamówienia.

*\* niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że oferowany asortyment spełnia wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Akceptuję/my bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Całość oferty składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisano  
(przedstawiciel/e Wykonawcy)

Załącznik nr 3

## FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy.....  
 Adres Wykonawcy.....  
 Numer telefonu.....  
 Numer faksu.....  
 E-mail.....

Lp.	Nazwa materiału	Ilość szacunkowa	Cena jednost. netto [zł./jm.]	Wartość netto [zł.]	Nr strony i nr katalogowy
1.	Atrament niebieski Pelikan	1			
2.	Bindownica: metalowy mechanizm i obudowa, jednorazowe dziurkowanie do 30 kart, w pełni regulowana prowadnica krawędziowa, regulacja odległości marginesu- 5 pozycji, wyśrodkowanie linii dziurkowania, gwarancja 2 lata	1			
3.	Bindownica: metalowy mechanizm i obudowa, obustronna dźwignia jednorazowe dziurkowanie do 22 kart, wyśrodkowanie linii dziurkowania, gwarancja 2 lata	1			
4.	Blok B1 do flipchartów (50 arkuszy)	3			
5.	Blok listowy A4 w kratkę (100 kartek)	50			
6.	Blok listowy A5 w kratkę (100 kartek)	60			
7.	Bristol B1 kolorowy 70x100cm	10			
8.	Cienkopis STABILO point 88 fine 0,4, wentylowana skuwka (niebieski, zielony, czerwony, czarny)	350			
9.	Deska z klipsem A4	5			
10.	Długopis jednorazowy BIC orang., zakończenie i skuwka w kolorze tuszu	260			
11.	Długopis na sprężynie	8			
12.	Długopis przyciskowy, mechanizm wysuwania wkładu, lekki i podręczny	350			
13.	Długopis Zenith 7, obudowa w części ośmiokątna, metalowy klips, automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego	40			
14.	Długopisy żelowy (na wkład wymienny) DONAU, transparentna obudowa, cienka linia pisania, średnica kulki 0,5mm	150			
15.	Druk delegacji	10			
16.	Druk karty drogowe SM 101 - numerowane	45			
17.	Druk KP	320			



18.	Druk książka obiektu budowlanego A4 pozioma	2			
19.	Druk KW	80			
20.	Druk pobranie zaliczki	20			
21.	Druk raporty kasowe A4	8			
22.	Druk raporty kasowe A5	5			
23.	Druk rozliczenie zaliczki	20			
24.	Druk RW	8			
25.	Druk zamówienia A4	6			
26.	Druk zamówienia A5	20			
27.	Dziurkacz (dziurkuje do 25 kartek) - metalowy wyposażony we wskaźnik środka strony, listwa formatowa do A4, A5 i A6	25			
28.	Dziurkacz (dziurkuje do 50 kartek), metalowy, wyposażony we wskaźnik środka strony A4, A5, A6	4			
29.	Etykieta 210*297mm samoprzylepna, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza (100 szt.)	5			
30.	Etykieta 70x50,8mm, samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza (100 szt)	6			
31.	Folia do laminowania A-4 100mic (100 szt)	8			
32.	Grafity hi-polimer, grubość 0,5 mm, oraz 07 mm HB (12 szt)	50			
33.	Grzbiety plastikowe do bindowania 6 mm (100 szt)	2			
34.	Grzbiety plastikowe do bindowania 8 mm (100 szt)	3			
35.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm (100 szt)	3			
36.	Grzbiety plastikowe do bindowania 12 mm (100 szt)	2			
37.	Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm (100 szt)	3			
38.	Grzbiety plastikowe do bindowania 28 mm (100 szt)	3			
39.	Grzbiety wsuwane 3mm (50 szt)	2			
40.	Grzbiety wsuwane 6mm (50 szt)	2			
41.	Gumka Steadtler w rozmiarze 43x19x13mm, kartonowa osłona.	80			
42.	Gumki recepturki (mała paczka)	8			
43.	Kalki ołówkowe (50 szt)	3			
44.	Kalkulator z podnoszonym wyświetlaczem, funkcja cofania, obliczanie procentowe, klawisz podwójnego zera	20			
45.	Karteczki samoprzylepne 76*76mm żółte, (100 kartek)	510			
46.	Karteczki znaczniki 4*50, 20*50mm mix kolor	80			
47.	Karton ozdobny A4 len biały (40 arkuszy)	1			



48.	Klej w sztyfcie Amos 22g., zawiera PVP	70			
49.	Klips archiwizacyjny z zaczepem (100 szt)	6			
50.	Klips biurowy 19 mm (12szt)	10			
51.	Klips biurowy 25mm (12szt)	30			
52.	Klips biurowy 32 mm (12szt)	20			
53.	Klips biurowy 52 mm (12szt)	10			
54.	Koperty B4 HK brązowe rozszerzone 250/353/38	60			
55.	Koperty B4 samoprzylepne z paskiem (100 szt)	5			
56.	Koperty brązowe 400/650/40 rozszerzone boki i dno	650			
57.	Koperty C4 białe - samoprzylepne (100 szt)	15			
58.	Koperty C4 białe - samoprzylepne, rozszerzone na zwiększoną ilość kartek (100 szt)	10			
59.	Koperty C5 białe - samoprzylepne (100 szt)	35			
60.	Koperty C6 białe - samoprzylepne (100 szt)	70			
61.	Koperty foliowane C4 (25 szt)	2			
62.	Koperty ozdobne C6 standard białe i ércu	200			
63.	Koperty ozdobne DL białe i ércu	450			
64.	Korektor w piórze Tippex 8ml - system zaworowy	20			
65.	Korektor w płynie ekologiczny, bezzapachowy na bazie wody, szybko zasychający, dobrze kryjący, pojemność 20ml.	20			
66.	Korektor w taśmie do wszystkich rodzajów papieru, wymiary taśmy 5mm*8m, nie zacinający się mechanizm, ze sprawnie zwijającą się taśmą	180			
67.	Koszulki A4 Donau o strukturze groszkowej (100 szt)	350			
68.	Koszulki A4 Maxi Esselte, poszerzone, (25 szt)	100			
69.	Koszulki A5 Donau o strukturze groszkowej (100 szt)	8			
70.	Koszulki z klapką mix kolor (3 szt)	2			
71.	Kreda biała szkolna	5			
72.	Linijka 20 cm - plastikowa przezroczysta	3			
73.	Linijka 30 cm - plastikowa przezroczysta	20			
74.	Linijka 50 cm - plastikowa przezroczysta	2			
75.	Marker permanentny czarny z okrągłą końcówką 1,2 i 1,5 mm z nieścieralnym, odpornym na działanie światła i wody tuszem (czarny, czerwony, biały, zielony)	80			
76.	Marker z okrągłą końcówką 1,5mm (komplet 4 szt)	15			
77.	Markery do opisywania płyt CD/DVD o miękkiej końcówce	10			
78.	Markery olejowe do znakowania wszystkich powierzchni z okrągłą końcówką, obudowa aluminiowa (2,2-2,8mm)	2			
79.	Naboje do pióra Parker	1			
80.	Naboje do pióra Waterman	1			
81.	Niszczarka: stopień bezpieczeństwa P-3/T-3, 12 kartek, ścinki 4x50mm, pojemność kosza 15l	1			

82.	Notatnik kostka o wymiarach 8,5*8,5 cm, sklejona wzdłuż jednego boku, zawierająca około 400 kartek - grube kartki białe	25			
83.	Nożyczki biurowe ostre i wygodne w użyciu - 20 cm	10			
84.	Nożyk do tapet 9cm	2			
85.	Obcinarka (gilotyna): przecinanie do 6 kart, długość cięcia 330mm, ruchomy ogranicznik formatu, kątomierz, podziałka milimetrowa	1			
86.	Ofertówka A4 wykonana z twardej folii PCV (25 szt)	40			
87.	Okładki do bindowania dwustronne kolorowe A4 (100 szt)	11			
88.	Okładki do bindowania przezroczyste 0,2 mm A4 (100 szt)	11			
89.	Ołówek automatyczny Pilot, grubość linii- 0,5 mm i 0,7 mm różne kolory, gumowy uchwyt	60			
90.	Ołówek HB Staedtler	150			
91.	Papier A4 samoprzylepny 210/297mm 100 arkuszy	1			
92.	Papier color copy A3 200g 250 arkuszy	1			
93.	Papier color copy A4 200g 250 arkuszy	1			
94.	Papier do platera w roli 420mm*50m 90g A2	3			
95.	Papier do plotera 297mmx50mx80g A3	1			
96.	Papier do plotera w roli 610mm*50m 90g A1	1			
97.	Papier Fax 210/30/27/12	2			
98.	Papier fotograficzny PGI biały A4 190g 50 arkuszy	1			
99.	Papier komputerowy składanka 240mm 1+2 kopie	3			
100.	Papier komputerowy składanka 240mm pojedynczy A3	3			
101.	Papier komputerowy składanka 375mm pojedynczy	1			
102.	Papier komputerowy, format 375*12", 2 warstwy	1			
103.	Papier ksero kolor A4 80g IQ mix pastelowy 250 arkuszy	2			
104.	Papier ksero piaskowy A4 120g 250 arkuszy	3			
105.	Papier ozdobny A4 246g płótno naturalne krem, biały 25 arkuszy	15			
106.	Papier ozdobny fakturowany A4 o gramaturze 246g/m płótnowany kremowy (25 arkuszy)	10			
107.	Papier pakowy szary format 100*130 cm	100			
108.	Papier xero A3 Polspeed	40			
109.	Papier xero A4 / dowolnej firmy, niska cena	2 800			
110.	Papier xero A4 Polspeed , białość	50			
111.	Papier xero A4/120g pol color	2			
112.	Papier xero A4/200g pol color	2			
113.	Papier xero mix kolorów (100 arkuszy)	1			
114.	Pasek segregatorowy do zbindowanych dokumentów A4 (100 szt)	1			

115.	Pinezka ze słupkami kolorowymi do tablic korkowych (50 szt)	5			
116.	Pinezki srebrne (50 szt)	10			
117.	Płyty CD R w kopertach	300			
118.	Płyty CD R w pudełku plastikowym	100			
119.	Płyty CD RW w pudełku plastikowym	10			
120.	Płyty DVD+R w kopertach	400			
121.	Płyty DVD+R w pudełku plastikowym	20			
122.	Pojemnik na spinacze	5			
123.	Pojemnik PCV na czasopisma 100mm składany, oklejony zewnątrz i wewnątrz folią, dwustronna etykieta oposowa, różne kolory	55			
124.	Pojemnik PCV na czasopisma 70mm składany, oklejony zewnątrz i wewnątrz folią, dwustronna etykieta oposowa, różne kolory	5			
125.	Pojemnik zbiorczy do archiwizacji 522x351x305 mm	20			
126.	Przekładki kartonowe A4 1/10	12			
127.	Przekładki kartonowe A4 1/12	3			
128.	Przekładki kartonowe A4 1/20	7			
129.	Przekładki kartonowe A4 1/31	1			
130.	Przekładki kartonowe A4 1/5	3			
131.	Przekładki kartonowe A4 1/5 kolor	3			
132.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/10	1			
133.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/12	1			
134.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/5	3			
135.	Przybornik na biurko, przezroczysty wykonany z polipropylenu, odporny na pęknięcia z przegródkami na akcesoria piszące i inne typu spinacze, zszywki, gumki	15			
136.	Pudła archiwizacyjne uniwersalne zamykane od góry wym. 390*270*300	5			
137.	Rolki do kalkulatora 57mm, białe (10 szt)	2			
138.	Rolki do kalkulatora InkRoller IR 40T B/R	10			
139.	Rozszywacz metalowy z uchwytem plastikowym, nie wyginający się	17			
140.	Segregator ringowy A4 /4R/20 szer.grzbietu 35mm i 40mm	5			
141.	Segregatory A4 50 mm standardowe kolorowe Esselte	50			
142.	Segregatory A4 75 mm standardowe kolorowe Esselte,	500			
143.	Segregatory A4 75mm karton marmurek /wzmocnione metalowymi krawędziami/	120			
144.	Segregatory A5 75mm kolorowe	20			
145.	Skoroszyt plastikowy, różne kolory (25 szt)	1			
146.	Skoroszyty hakowe 1/2 A4 z zawieszka	5			
147.	Skoroszyty hakowe 1/1 A4 z zawieszka	5			





148.	Skoroszyty kartonowe z oczkami pełny do segregatora format A4 wykonany z białego kartonu	350			
149.	Skoroszyty plastikowe do zawieszania, wykonane z mocnego i sztywnego PCV, różne kolory Biurfol (10 szt)	320			
150.	Skoroszyty plastikowe, wykonane z mocnego i sztywnego PCV Biurfor (10 szt)	20			
151.	Skorowidz alfabetyczny A4 w twardej okładce	20			
152.	Spinacze duże 50mm (100 szt)	80			
153.	Spinacze małe 28mm (100 szt)	300			
154.	Sznurek dratwa 25dkg	2			
155.	Sznurek polipropylenowy 25dkg	1			
156.	Szuflada na biurko plastikowa w różnych kolorach	90			
157.	Tablica korkowa 80/60	10			
158.	Taśma klejąca dwustronna 24mmx5m	10			
159.	Taśma klejąca dwustronna 50mmx25m	10			
160.	Taśma klejąca przezroczysta 18mm*30m	120			
161.	Taśma klejąca przezroczysta 48mm*50m	100			
162.	Taśma klejąca szara 48mm*50m	70			
163.	Taśma zabezpieczająca biało-czerwona	10			
164.	Teczka na akta osobowe-mocna tektura oblewana folia PCV z formowanym grzbietem wyposażona w kieszonkę na grzbiecie, 4 szt wewnętrznych listew z zapięciami skoroszytowymi, 3 szt przekładek personalnych - różne kolory	140			
165.	Teczki A4 z gumką wykonane z mocnego barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o grubości 400g. różne kolory	240			
166.	Teczki do podpisu format A 4 - 20 kart z dziurkami, okładki z twardego kartonu pokrytego folią, wewnątrz strony z otworami w celu pokazania zawartości teczek, rozciągliwy grzbiet, nie rozklejający się, różne kolory	30			
167.	Teczki preszpanowe z gumka (różne kolory)	5			
168.	Teczki tekturowe wiązane białe	150			
169.	Teczki tekturowe z gumką białe	150			
170.	Teczki z klipsem (różne kolory)	1			
171.	Teczki z skrzydłowa z rzepem	1			
172.	Temperówka metalowa	10			
173.	Termookładki 10mm A4 (25szt)	1			
174.	Termookładki 3mm A4 (25szt)	1			
175.	Termookładki 6mm A4 (25szt)	1			
179.	Tusz czarny w pojemniku 25ml	20			
180.	Wąsy do skoroszytów z polipropylenu z metalową blaszką (25szt)	1			
181.	Wkład Zenith metalowy wielkopojemny oryg. (niebieski, czarny, czerwony)	200			
182.	Wkłady do długopisów zwykłych	80			
183.	Zakreślacze ścięta końcówka	200			

184.	Zeszyt A4 - twarda okładka 96 kartek	140			
185.	Zeszyt A5 - twarda okładka 96 kartek	120			
186.	Zszywacz (zszywa do 50 kartek)	15			
187.	Zszywacz długoramienny EAGLE 950L	1			
188.	Zszywacz metalowy w plastikowej obudowie, możliwość zaginania zszywek do wewnątrz lub na zewnątrz, zszywa jednorazowo do 20 kartek	35			
189.	Zszywki 24/6 (1000szt)	400			
190.	Zszywki 24/8	5			
191.	Zszywki 26/6 (1000szt)	15			
RAZEM					-----

wartość netto ..... zł (słownie: .....zł)  
 podatek VAT ..... zł (słownie: .....zł)  
 wartość brutto ..... zł (słownie: .....zł)

.....  
 Podpisano  
 (przedstawiciel/e Wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy.....  
Adres Wykonawcy.....  
Numer telefonu.....  
Numer faksu.....  
E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **dostawę materiałów biurowych w tym papieru ksero dla Spółki**, nr sprawy: DO/165/2015,

### **oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

### **oraz oświadczam, że:**

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie\*, odroczenie\*, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu\*,
- żaden wspólnik spółki jawnej\*, partner spółki partnerskiej\*, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej\*, urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej\* lub jako osoba fizyczna\* nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**\* niepotrzebne skreślić**

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa Wykonawcy.....  
Adres Wykonawcy.....  
Numer telefonu.....  
Numer faksu.....  
E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **dostawę materiałów biurowych w tym papieru ksero dla Spółki**, nr sprawy: DO/165/2015, oświadczamy że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących dostaw, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa (firma) i adres odbiorcy	Opis przedmiotu dostawy	Wartość umowy netto	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)
1.				
2.				

Jednocześnie załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## WZÓR UMOWY

### UMOWA nr DO/ /15

zawarta w dniu ..... w Chorzowie pomiędzy:

**Tramwajami Śląskimi S.A.** z siedzibą w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, 41-506 Chorzów, o kapitale zakładowym wynoszącym 146.378.420 zł, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000145278, będącą płatnikiem VAT-NIP: 634-01-25-637, REGON: 270561663, zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :

1. ....
2. ....

a

..... z siedzibą w..... przy ul....., o kapitale zakładowym wynoszącym .....zł., zarejestrowaną w ..... pod numerem....., będącą płatnikiem VAT-NIP:..... REGON:..... zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia sektorowego w formie przetargu pisemnego, zarejestrowanego pod numerem sprawy: DO/165/2015 została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych, w tym papieru ksero, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Za fabrycznie nowy Zamawiający rozumie asortyment pełnowartościowy, pierwszego gatunku, kompletny, nieregenerowany, niefabrykowany, wolny od wad fizycznych, posiadający zabezpieczenia stosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące towar.
2. Ilość dostarczanego asortymentu będzie każdorazowo określona przez Zamawiającego w odrębnych pisemnych zamówieniach przesyłanych Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną, a w przypadkach zamówień jednostkowych również telefonicznie.
3. Ilość określona w ust.1 jest wielkością szacunkową, a realizacja dostaw danego asortymentu wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniach, o których mowa w ust. 2.
4. Dostawy zamówionego asortymentu realizowane będą w dniach roboczych Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy Zamawiającego (7:00 – 15:00), w terminie określonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wywiązać z terminów wymienionych w ust. 4.
6. Zamawiający posiada strukturę przedsiębiorstwa wielozakładowego – tzw. komórki organizacyjne - i każdorazowo określi w zamówieniu, jakiej komórki organizacyjnej ono dotyczy. Wykaz komórek organizacyjnych przedstawia załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Zamawiany asortyment dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy na adres wskazany przez Zamawiającego, przez osobę do tego upoważnioną, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, i wniesiony do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
8. W przypadku niezgodności dostawy (ilości i rodzaju) ze złożonym zamówieniem lub w przypadku, gdy dostarczony asortyment będzie posiadał wady, Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną, natomiast Wykonawca zobowiązuje się do jej rozpatrzenia w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.

## § 2

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji co do jakości dostarczonych artykułów biurowych.
2. Okres gwarancji w zakresie parametrów technicznych, z wyjątkiem naturalnego zużycia eksploatacyjnego, wynosi minimum 12 miesięcy od daty odbioru asortymentu przez Zamawiającego, jednakże nie może być krótszy niż gwarancja producenta.

### § 3

1. Cenę jednostkową (netto) asortymentu określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Do ceny tej Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów. Cena ta obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Dla szacunkowych ilości określonych w w/w załączniku, wartość umowy (netto) wynosi.....(słownie:...../100 zł.).
2. W przypadku wycofania z produkcji części lub całości asortymentu ujętego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania, Wykonawca poinformuje Zamawiającego z 14-dniowym wyprzedzeniem o artykułach zastępczych, posiadających co najmniej równoważne funkcje i o tej samej jakości oraz cenie nie wyższej niż cena artykułu wycofanego z produkcji. Z chwilą akceptacji przez Zamawiającego, zostaną one ujęte w załączniku nr 3 w miejsce artykułów wycofanych, a Wykonawca dokona odpowiedniej aktualizacji załącznika nr 3. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego na asortyment określony szacunkowo w załączniku nr 1, Zamawiający ma prawo zwiększyć ilość zamówionego asortymentu, jednakże w takim przypadku wartość umowy nie może przekroczyć kwoty..... (słownie:...../100 zł.), określonej we wniosku na zakup artykułów biurowych, w tym papieru ksero: DO/165/2015, tj. wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia przez cały okres jej trwania.
4. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie ze złożonym zamówieniem oraz prześle na adres Zamawiającego z dopiskiem, jakiej komórki organizacyjnej dotyczy dostawa (wg skróconej nazwy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy).
5. Faktura wystawiona będzie z datą zgodną z dniem dostawy zamówionego asortymentu.
6. Zapłata nastąpi po dostawie towaru, przelewem na rachunek bankowy Wystawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

### § 4

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będą kary umowne z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:



1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości dziesięciu procent (10%) wartości umowy netto określonej w § 3 ust.1.;
- b) w przypadku opóźnienia lub zwłoki w dostawie asortymentu w zakresie ujętym w zamówieniu - w wysokości pięciu procent (5%) ceny netto nie dostarczonego materiału, jednak nie mniej niż 50 zł za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki, licząc od upływu terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust.4,
- c) w przypadku opóźnienia w realizacji reklamacji złożonej przez Zamawiającego - w wysokości jednego procenta (1%) wartości reklamacji, jednak nie mniej niż 10 zł za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości dziesięciu procent (10%) wartości umowy netto, określonej w § 3 ust.1.
2. Strony ustalają, że Zamawiającemu służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z bieżącej faktury wysokości naliczonych kar umownych, przy czym potrącenie wynikające z niniejszej umowy nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.
  4. Rozwiązanie przez Zamawiającego niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zastrzeżonych w umowie kar umownych.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych wymienionych w niniejszej umowie.

§ 5

Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.03.2015r. do dnia 29.02.2016r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.





3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy.
5. Wykonanie prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi w formie pisemnego oświadczenia.

#### § 7

Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może być dokonana tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

#### § 8

Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### § 9

1. Ewentualne spory mogące wynikać z naruszania postanowień niniejszej umowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Wykaz komórek organizacyjnych Tramwajów Śląskich S.A. i osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą

Załącznik nr 3. Wykaz asortymentu – formularz cenowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy DO/...../2015

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych, w tym papieru ksero na adres wskazany przez Zamawiającego w oparciu o umowę.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera poniższa tabela.
3. Do oferty należy dołączyć katalog oferowanych artykułów biurowych z podaniem strony oraz numeru katalogowego.
4. Zamawiający wymaga dostawy nowych materiałów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany "z nazwy" przez Zamawiającego w formularzu ofertowym) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
6. Wyżej wymienione ilości są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tych ilości uwzględniając realne potrzeby i własną sytuację finansową w ramach całkowitej wartości umowy. Wszystkie podane w powyższej tabeli wymiary należy traktować jako przybliżone. Zamawiający dopuszcza zmianę tychże wymiarów w zakresie +/- 10% jako zgodnych z treścią SIWZ.
7. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez oferowany produkt wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania materiału równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w celu wykonania testów. Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego przekazania w ciągu 2 dni po 1 sztuce (zestawie) materiałów biurowych wskazanych przez Zamawiającego, w stosunku do których Zamawiający podjął wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty.
9. Dostawy zamówionego asortymentu będą realizowane w dniach roboczych Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Zamawiającego (7:00-15:00) w terminie określonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Lp.	Nazwa materiału	JM	Ilość planowana
1.	Atrament niebieski Pelikan	szt	1
2.	Bindownica: metalowy mechanizm i obudowa, jednorazowe dziurkowanie do 30 kart, w pełni regulowana prowadnica krawędziowa, regulacja odległości marginesu- 5 pozycji, wyśrodkowanie linii dziurkowania, gwarancja 2 lata	szt	1
3.	Bindownica: metalowy mechanizm i obudowa, obustronna dźwignia jednorazowe dziurkowanie do 22 kart, wyśrodkowanie linii dziurkowania, gwarancja 2 lata	szt	1
4.	Blok B1 do flipchartów (50 arkuszy)	szt	3
5.	Blok listowy A4 w kratkę (100 kartek)	szt	50
6.	Blok listowy A5 w kratkę (100 kartek)	szt	60
7.	Bristol B1 kolorowy 70x100cm	szt	10
8.	Cienkopis STABILO point 88 fine 0,4, wentylowana skuwka (niebieski, zielony, czerwony, czarny)	szt	350
9.	Deska z klipsem A4	szt	5
10.	Długopis jednorazowy BIC orang., zakończenie i skuwka w kolorze tuszu	szt	260
11.	Długopis na sprężynie	szt	8
12.	Długopis przyciskowy, mechanizm wysuwania wkładu, lekki i podręczny	szt	350
13.	Długopis Zenith 7, obudowa w części ośmiokątna, metalowy klips, automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego	szt	40
14.	Długopisy żelowy (na wkład wymienny) DONAU, transparentna obudowa, cienka linia pisania, średnica kulki 0,5mm	szt	150
15.	Druk delegacji	bl.	10
16.	Druk karty drogowe SM 101 - numerowane	bl.	45
17.	Druk KP	bl.	320
18.	Druk książka obiektu budowlanego A4 pozioma	bl.	2
19.	Druk KW	bl.	80
20.	Druk pobranie zaliczki	bl.	20
21.	Druk raporty kasowe A4	bl.	8
22.	Druk raporty kasowe A5	bl.	5
23.	Druk rozliczenie zaliczki	bl.	20
24.	Druk RW	bl.	8
25.	Druk zamówienia A4	bl.	6
26.	Druk zamówienia A5	bl.	20

27.	Dziurkacz (dziurkuje do 25 kartek) - metalowy wyposażony we wskaźnik środka strony, listwa formatowa do A4, A5 i A6	szt	25
28.	Dziurkacz (dziurkuje do 50 kartek), metalowy, wyposażony we wskaźnik środka strony A4, A5, A6	szt	4
29.	Etykieta 210*297mm samoprzylepna, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza (100 szt.)	op.	5
30.	Etykieta 70x50,8mm, samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza (100 szt)	op.	6
31.	Folia do laminowania A-4 100mic (100 szt)	op.	8
32.	Grafity hi-polimer, grubość 0,5 mm, oraz 07 mm HB (12 szt)	op.	50
33.	Grzbiety plastikowe do bindowania 6 mm (100 szt)	op.	2
34.	Grzbiety plastikowe do bindowania 8 mm (100 szt)	op.	3
35.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm (100 szt)	op.	3
36.	Grzbiety plastikowe do bindowania 12 mm (100 szt)	op.	2
37.	Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm (100 szt)	op.	3
38.	Grzbiety plastikowe do bindowania 28 mm (100 szt)	op.	3
39.	Grzbiety wsuwane 3mm (50 szt)	op.	2
40.	Grzbiety wsuwane 6mm (50 szt)	op.	2
41.	Gumka Steadtler w rozmiarze 43x19x13mm, kartonowa osłona.	op.	80
42.	Gumki recepturki (mała paczka)	szt	8
43.	Kalki ołówkowe (50 szt)	op.	3
44.	Kalkulator z podnoszonym wyświetlaczem, funkcja cofania, obliczanie procentowe, klawisz podwójnego zera	szt	20
45.	Karteczki samoprzylepne 76*76mm żółte, (100 kartek)	szt	510
46.	Karteczki znaczniki 4*50, 20*50mm mix kolor	szt	80
47.	Karton ozdobny A4 len biały (40 arkuszy)	op.	1
48.	Klej w szyfcie Amos 22g., zawiera PVP	szt	70
49.	Klips archiwizacyjny z zaczepem (100 szt)	op.	6
50.	Klips biurowy 19 mm (12szt)	op.	10
51.	Klips biurowy 25mm (12szt)	op.	30
52.	Klips biurowy 32 mm (12szt)	op.	20
53.	Klips biurowy 52 mm (12szt)	op.	10
54.	Koperty B4 HK brązowe rozszerzone 250/353/38	szt	60

55.	Koperty B4 samoprzylepne z paskiem (100 szt)	op.	5
56.	Koperty brązowe 400/650/40 rozszerzone boki i dno	szt	650
57.	Koperty C4 białe - samoprzylepne (100 szt)	op.	15
58.	Koperty C4 białe - samoprzylepne, rozszerzone na zwiększoną ilość kartek (100 szt)	op.	10
59.	Koperty C5 białe - samoprzylepne (100 szt)	op.	35
60.	Koperty C6 białe - samoprzylepne (100 szt)	op.	70
61.	Koperty foliowane C4 (25 szt)	op.	2
62.	Koperty ozdobne C6 standard białe i ércu	op.	200
63.	Koperty ozdobne DL białe i ércu	op.	450
64.	Korektor w piórze Tippex 8ml - system zaworowy	szt	20
65.	Korektor w płynie ekologiczny, bezzapachowy na bazie wody, szybko zasychający, dobrze kryjący, pojemność 20ml.	szt	20
66.	Korektor w taśmie do wszystkich rodzajów papieru, wymiary taśmy 5mm*8m, nie zacinający się mechanizm, ze sprawnie zwijającą się taśmą	szt	180
67.	Koszulki A4 Donau o strukturze groszkowej (100 szt)	op.	350
68.	Koszulki A4 Maxi Esselte, poszerzone, (25 szt)	op.	100
69.	Koszulki A5 Donau o strukturze groszkowej (100 szt)	op.	8
70.	Koszulki z klapką mix kolor (3 szt)	op.	2
71.	Kreda biała szkolna	op.	5
72.	Linijka 20 cm - plastikowa przezroczysta	szt	3
73.	Linijka 30 cm - plastikowa przezroczysta	szt	20
74.	Linijka 50 cm - plastikowa przezroczysta	szt	2
75.	Marker permanentny czarny z okrągłą końcówką 1,2 i 1,5 mm z nieścieralnym, odpornym na działanie światła i wody tuszem (czarny, czerwony, biały, zielony)	szt	80
76.	Marker z okrągłą końcówką 1,5mm (komplet 4 szt)	szt	15
77.	Markery do opisywania płyt CD/DVD o miękkiej końcówce	szt	10
78.	Markery olejowe do znakowania wszystkich powierzchni z okrągłą końcówką, obudowa aluminiowa (2,2-2,8mm)	szt	2
79.	Naboje do pióra Parker	szt	1
80.	Naboje do pióra Waterman	szt	1
81.	Niszczonek: stopień bezpieczeństwa P-3/T-3, 12 kartek, ścinki 4x50mm, pojemność kosza 15l	szt	1

82.	Notatnik kostka o wymiarach 8,5*8,5 cm, sklejona wzdłuż jednego boku, zawierająca około 400 kartek - grube kartki białe	szt	25
83.	Nożyczki biurowe ostre i wygodne w użyciu - 20 cm	szt	10
84.	Nożyk do tapet 9cm	szt	2
85.	Obcinarka (gilotyna): przecinanie do 6 kart, długość cięcia 330mm, ruchomy ogranicznik formatu, kątomierz, podziałka milimetrowa	szt	1
86.	Ofertówka A4 wykonana z twardej folii PCV (25 szt)	op.	40
87.	Okładki do bindowania dwustronne kolorowe A4 (100 szt)	op.	11
88.	Okładki do bindowania przezroczyste 0,2 mm A4 (100 szt)	op.	11
89.	Ołówek automatyczny Pilot, grubość linii- 0,5 mm i 0,7 mm różne kolory, gumowy uchwyt	szt	60
90.	Ołówek HB Staedtler	szt	150
91.	Papier A4 samoprzylepny 210/297mm 100 arkuszy	arkusz	1
92.	Papier color copy A3 200g 250 arkuszy	op.	1
93.	Papier color copy A4 200g 250 arkuszy	op.	1
94.	Papier do platera w roli 420mm*50m 90g A2	paczka	3
95.	Papier do plotera 297mmx50mx80g A3	paczka	1
96.	Papier do plotera w roli 610mm*50m 90g A1	paczka	1
97.	Papier Fax 210/30/27/12	op.	2
98.	Papier fotograficzny PGI biały A4 190g 50 arkuszy	op.	1
99.	Papier komputerowy składanka 240mm 1+2 kopie	op.	3
100.	Papier komputerowy składanka 240mm pojedynczy A3	op.	3
101.	Papier komputerowy składanka 375mm pojedynczy	op.	1
102.	Papier komputerowy, format 375*12", 2 warstwy	op.	1
103.	Papier ksero kolor A4 80g IQ mix pastelowy 250 arkuszy	op.	2
104.	Papier ksero piaskowy A4 120g 250 arkuszy	op.	3
105.	Papier ozdobny A4 246g płótno naturalne krem, biały 25 arkuszy	op.	15
106.	Papier ozdobny fakturowany A4 o gramaturze 246g/m płótnowany kremowy (25 arkuszy)	op.	10
107.	Papier pakowy szary format 100*130 cm	op.	100
108.	Papier xero A3 / 80g/m2, białość (CIE)146±3	ryza	40
109.	Papier xero A4 / 80g/m2, białość (CIE)146±3	ryza	2 800
110.	Papier xero A4/ 80g/m2, białość (CIE)161	ryza	50
111.	Papier xero A4/120g pol color	op.	2
112.	Papier xero A4/200g pol color	op.	2

113.	Papier xero mix kolorów (100 arkuszy)	op.	1
114.	Pasek segregatorowy do zbindowanych dokumentów A4 (100 szt)	op.	1
115.	Pinezka ze słupkami kolorowymi do tablic korkowych (50 szt)	op.	5
116.	Pinezki srebrne (50 szt)	op.	10
117.	Płyty CD R w kopertach	szt	300
118.	Płyty CD R w pudełku plastikowym	szt	100
119.	Płyty CD RW w pudełku plastikowym	szt	10
120.	Płyty DVD+R w kopertach	szt	400
121.	Płyty DVD+R w pudełku plastikowym	szt	20
122.	Pojemnik na spinacze	szt	5
123.	Pojemnik PCV na czasopisma 100mm składany, oklejony zewnątrz i wewnątrz folią, dwustronna etykieta oposowa, różne kolory	szt	55
124.	Pojemnik PCV na czasopisma 70mm składany, oklejony zewnątrz i wewnątrz folią, dwustronna etykieta oposowa, różne kolory	szt	5
125.	Pojemnik zbiorczy do archiwizacji 522x351x305 mm	szt	20
126.	Przekładki kartonowe A4 1/10	op.	12
127.	Przekładki kartonowe A4 1/12	op.	3
128.	Przekładki kartonowe A4 1/20	op.	7
129.	Przekładki kartonowe A4 1/31	op.	1
130.	Przekładki kartonowe A4 1/5	op.	3
131.	Przekładki kartonowe A4 1/5 kolor	op.	3
132.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/10	op.	1
133.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/12	op.	1
134.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/5	op.	3
135.	Przybornik na biurko, przezroczysty wykonany z polipropylenu, odporny na pęknięcia z przegródkami na akcesoria piszące i inne typu spinacze, zszywki, gumki	szt	15
136.	Pudła archiwizacyjne uniwersalne zamykane od góry wym. 390*270*300	szt	5
137.	Rolki do kalkulatora 57mm, białe (10 szt)	op.	2
138.	Rolki do kalkulatora InkRoller IR 40T B/R	szt.	10
139.	Rozszywacz metalowy z uchwytem plastikowym, nie wyginający się	szt.	17
140.	Segregator ringowy A4 /4R/20 szer.grzbietu 35mm i 40mm	szt.	5
141.	Segregatory A4 50 mm standardowe kolorowe Esselte	szt.	50
142.	Segregatory A4 75 mm standardowe kolorowe Esselte,	szt.	500

143.	Segregatory A4 75mm karton marmurek /wzmocnione metalowymi krawędziami/	szt.	120
144.	Segregatory A5 75mm kolorowe	szt.	20
145.	Skoroszyt plastikowy, różne kolory (25 szt)	szt.	1
146.	Skoroszyty hakowe ½ A4 z zawieszka	szt.	5
147.	Skoroszyty hakowe 1/1 A4 z zawieszka	szt.	5
148.	Skoroszyty kartonowe z oczkami pełny do segregatora format A4 wykonany z białego kartonu	szt.	350
149.	Skoroszyty plastikowe do zawieszania, wykonane z mocnego i sztywnego PCV, różne kolory Biurfol (10 szt)	szt.	320
150.	Skoroszyty plastikowe, wykonane z mocnego i sztywnego PCV Biurfor (10 szt)	szt.	20
151.	Skorowidz alfabetyczny A4 w twardej okładce	szt.	20
152.	Spinacze duże 50mm (100 szt)	szt.	80
153.	Spinacze małe 28mm (100 szt)	szt.	300
154.	Sznurek dratwa 25dkg	szt.	2
155.	Sznurek polipropylenowy 25dkg	szt.	1
156.	Szuflada na biurko plastikowa w różnych kolorach	szt.	90
157.	Tablica korkowa 80/60	szt.	10
158.	Taśma klejąca dwustronna 24mmx5m	szt.	10
159.	Taśma klejąca dwustronna 50mmx25m	szt.	10
160.	Taśma klejąca przezroczysta 18mm*30m	szt.	120
161.	Taśma klejąca przezroczysta 48mm*50m	szt.	100
162.	Taśma klejąca szara 48mm*50m	szt.	70
163.	Taśma zabezpieczająca biało-czerwona	szt.	10
164.	Teczka na akta osobowe-mocna tektura oblewana folia PCV z formowanym grzbietem wyposażona w kieszonkę na grzbiecie, 4 szt wewnętrznych listew z zapięciami skoroszytowymi, 3 szt przekładek personalnych - różne kolory	szt.	140
165.	Teczki A4 z gumką wykonane z mocnego barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o grubości 400g. różne kolory	szt.	240
166.	Teczki do podpisu format A 4 - 20 kart z dziurkami, okładki z twardego kartonu pokrytego folią, wewnątrz strony z otworami w celu pokazania zawartości teczek, rozciągliwy grzbiet, nie rozklejający się, różne kolory	szt.	30
167.	Teczki preszpanowe z gumka (różne kolory)	szt.	5
168.	Teczki tekturowe wiązane białe	szt.	150
169.	Teczki tekturowe z gumką białe	szt.	150



170.	Teczki z klipsem (różne kolory)	szt.	1
171.	Teczki z skrzydłowa z rzepem	szt.	1
172.	Temperówka metalowa	op.	10
173.	Termookładki 10mm A4 (25szt)	op.	1
174.	Termookładki 3mm A4 (25szt)	op.	1
175.	Termookładki 6mm A4 (25szt)	op.	1
179.	Tusz czarny w pojemniku 25ml	op.	20
180.	Wąsy do skoroszytów z polipropylenu z metalową blaszką (25szt)	op.	1
181.	Wkład Zenith metalowy wielkopojemny oryg. (niebieski, czarny, czerwony)	szt	200
182.	Wkłady do długopisów zwykłych	szt	80
183.	Zakreślacze ścięta końcówka	szt	200
184.	Zeszyt A4 - twarda okładka 96 kartek	szt	140
185.	Zeszyt A5 - twarda okładka 96 kartek	szt	120
186.	Zszywacz (zszywa do 50 kartek)	szt	15
187.	Zszywacz długoramienny EAGLE 950L	szt	1
188.	Zszywacz metalowy w plastikowej obudowie, możliwość zaginania zszywek do wewnątrz lub na zewnątrz, zszywa jednorazowo do 20 kartek	szt	35
189.	Zszywki 24/6 (1000szt)	op.	400
190.	Zszywki 24/8	op.	5
191.	Zszywki 26/6 (1000szt)	op.	15

Załącznik nr 1a do Umowy DO/...../2015

## FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na **dostawę materiałów biurowych w tym papieru ksero dla Spółki**, składam niniejszą ofertę:

Nr sprawy: DO/165/2015

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

wartość netto ..... zł (słownie: .....zł)  
podatek VAT ..... zł (słownie: .....zł)  
wartość brutto ..... zł (słownie: .....zł)

2. Zobowiązuję się do dostarczenia zamawianego asortymentu **do końca następnego (po dniu zgłoszenia) dnia roboczego/ w ciągu ..... dni roboczych\*** od daty otrzymania poszczególnego zamówienia.  
*\* niepotrzebne skreślić*
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że oferowany asortyment spełnia wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Akceptuję/my bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Całość oferty składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisano  
(przedstawiciel/e Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Umowy DO/...../2015

**Wykaz komórek organizacyjnych Tramwajów Śląskich S.A.  
i osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą**

<b>Nazwa komórki organizacyjnej</b>	<b>Skrót nazwy</b>	<b>Osoba uprawniona</b>	<b>Adres/telefon/email</b>
Rejon Nr 1 w Będzinie	R-1	Beata Pytel	ul. Piastowska 29 42-500 Będzin tel. 32 267 40 16, wew.119 email: r1.za@tram-silesia.pl
Rejon Nr 2 w Katowicach	R-2	Joanna Ochalek	ul. 1 Maja 152 40-237 Katowice tel. 32 256 36 61, wew.215 emali: j.ochalek@tram-sielsia.pl
Jednostka Realizująca Projekt	JRP	Magdalena Borecka-Nurzyńska	ul. 1 Maja 152 40-237 Katowice tel. 32 256 36 61, wew.308 email: m.borecka@tramw-sielsia.pl
Rejon Nr 3 w Bytomiu	R-3	Beata Kubik	ul. Drzewna 2 41-935 Bytom tel. 32 286 52 91, wew.221 email: b.kubik@tram-sielsia.pl
Rejon Nr 4 w Gliwicach	R-4	Barbara Kusiak	ul. Chorzowska 150 44-100 Gliwice tel. 32 270 43 11, wew.110 email: r4@tram-silesia.pl
Zakład Usługowo Remontowy w Chorzowie	ZUR	Grażyna Opiela	ul. Inwalidzka 5 41-506 Chorzów tel. 32 246 42 81, wew.323 email: g.opiela@tram-sielsia.pl
Zakład Torów i Sieci w Chorzowie	ZTS	Mariola Leszczuk	ul. Inwalidzka 5 41-506 Chorzów tel. 32 246 42 81, wew. 392 email: m.leszczuk@tram-sielsia.pl
Siedziba Spółki w Chorzowie	T.Śl.	Ewa Żalik	ul. Inwalidzka 5 41-506 Chorzów tel. 32 246 60 61, wew.410 email: biuro_zarzad@tram-sielsia.pl

Załącznik nr 3 do Umowy DO/...../2015

## FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy.....  
 Adres Wykonawcy.....  
 Numer telefonu.....  
 Numer faksu.....  
 E-mail.....

Lp.	Nazwa materiału	Ilość szacunkowa	Cena jednost. netto [zł./jm.]	Wartość netto [zł.]	Nr strony i nr katalogowy
1.	Atrament niebieski Pelikan	1			
2.	Bindownica: metalowy mechanizm i obudowa, jednorazowe dziurkowanie do 30 kart, w pełni regulowana prowadnica krawędziowa, regulacja odległości marginesu- 5 pozycji, wyśrodkowanie linii dziurkowania, gwarancja 2 lata	1			
3.	Bindownica: metalowy mechanizm i obudowa, obustronna dźwignia jednorazowe dziurkowanie do 22 kart, wyśrodkowanie linii dziurkowania, gwarancja 2 lata	1			
4.	Blok B1 do flipchartów (50 arkuszy)	3			
5.	Blok listowy A4 w kratkę (100 kartek)	50			
6.	Blok listowy A5 w kratkę (100 kartek)	60			
7.	Bristol B1 kolorowy 70x100cm	10			
8.	Cienkopis STABILO point 88 fine 0,4, wentylowana skuwka (niebieski, zielony, czerwony, czarny)	350			
9.	Deska z klipsem A4	5			
10.	Długopis jednorazowy BIC orang., zakończenie i skuwka w kolorze tuszu	260			
11.	Długopis na sprężynie	8			
12.	Długopis przyciskowy, mechanizm wysuwania wkładu, lekki i podręczny	350			
13.	Długopis Zenith 7, obudowa w części ośmiokątna, metalowy klips, automatyczny wykonany z tworzywa sztucznego	40			
14.	Długopisy żelowy (na wkład wymienny) DONAU, transparentna obudowa, cienka linia pisania, średnica kulki 0,5mm	150			
15.	Druk delegacji	10			

16.	Druk karty drogowe SM 101 - numerowane	45		
17.	Druk KP	320		
18.	Druk książka obiektu budowlanego A4 pozioma	2		
19.	Druk KW	80		
20.	Druk pobranie zaliczki	20		
21.	Druk raporty kasowe A4	8		
22.	Druk raporty kasowe A5	5		
23.	Druk rozliczenie zaliczki	20		
24.	Druk RW	8		
25.	Druk zamówienia A4	6		
26.	Druk zamówienia A5	20		
27.	Dziurkacz (dziurkuje do 25 kartek) - metalowy wyposażony we wskaźnik środka strony, listwa formatowa do A4, A5 i A6	25		
28.	Dziurkacz (dziurkuje do 50 kartek), metalowy, wyposażony we wskaźnik środka strony A4, A5, A6	4		
29.	Etykieta 210*297mm samoprzylepna, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza (100 szt.)	5		
30.	Etykieta 70x50,8mm, samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, z systemem Express Mailing - pozwala na łatwiejsze odklejanie etykiety od arkusza (100 szt)	6		
31.	Folia do laminowania A-4 100mic (100 szt)	8		
32.	Grafity hi-polimer, grubość 0,5 mm, oraz 07 mm HB (12 szt)	50		
33.	Grzbiety plastikowe do bindowania 6 mm (100 szt)	2		
34.	Grzbiety plastikowe do bindowania 8 mm (100 szt)	3		
35.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm (100 szt)	3		
36.	Grzbiety plastikowe do bindowania 12 mm (100 szt)	2		
37.	Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm (100 szt)	3		
38.	Grzbiety plastikowe do bindowania 28 mm (100 szt)	3		
39.	Grzbiety wsuwane 3mm (50 szt)	2		
40.	Grzbiety wsuwane 6mm (50 szt)	2		
41.	Gumka Steadtler w rozmiarze 43x19x13mm, kartonowa osłona.	80		
42.	Gumki recepturki (mała paczka)	8		
43.	Kalki ołówkowe (50 szt)	3		
44.	Kalkulator z podnoszonym wyświetlaczem, funkcja cofania, obliczanie procentowe, klawisz podwójnego zera	20		
45.	Karteczki samoprzylepne 76*76mm żółte, (100 kartek)	510		

46.	Karteczki znaczniki 4*50, 20*50mm mix kolor	80		
47.	Karton ozdobny A4 len biały (40 arkuszy)	1		
48.	Klej w szyćfście Amos 22g., zawiera PVP	70		
49.	Klips archiwizacyjny z zaczepem (100 szt)	6		
50.	Klips biurowy 19 mm (12szt)	10		
51.	Klips biurowy 25mm (12szt)	30		
52.	Klips biurowy 32 mm (12szt)	20		
53.	Klips biurowy 52 mm (12szt)	10		
54.	Koperty B4 HK brązowe rozszerzone 250/353/38	60		
55.	Koperty B4 samoprzylepne z paskiem (100 szt)	5		
56.	Koperty brązowe 400/650/40 rozszerzone boki i dno	650		
57.	Koperty C4 białe - samoprzylepne (100 szt)	15		
58.	Koperty C4 białe - samoprzylepne, rozszerzone na zwiększoną ilość kartek (100 szt)	10		
59.	Koperty C5 białe - samoprzylepne (100 szt)	35		
60.	Koperty C6 białe - samoprzylepne (100 szt)	70		
61.	Koperty foliowane C4 (25 szt)	2		
62.	Koperty ozdobne C6 standard białe i ercu	200		
63.	Koperty ozdobne DL białe i écru	450		
64.	Korektor w piórze Tippex 8ml - system zaworowy	20		
65.	Korektor w płynie ekologiczny, bezzapachowy na bazie wody, szybko zasychający, dobrze kryjący, pojemność 20ml.	20		
66.	Korektor w taśmie do wszystkich rodzajów papieru, wymiary taśmy 5mm*8m, nie zacinający się mechanizm, ze sprawnie zwijającą się taśmą	180		
67.	Koszulki A4 Donau o strukturze groszkowej (100 szt)	350		
68.	Koszulki A4 Maxi Esselte, poszerzone, (25 szt)	100		
69.	Koszulki A5 Donau o strukturze groszkowej (100 szt)	8		
70.	Koszulki z klapką mix kolor (3 szt)	2		
71.	Kreda biała szkolna	5		
72.	Linijka 20 cm - plastikowa przezroczysta	3		
73.	Linijka 30 cm - plastikowa przezroczysta	20		
74.	Linijka 50 cm - plastikowa przezroczysta	2		
75.	Marker permanentny czarny z okrągłą końcówką 1,2 i 1,5 mm z nieścieralnym, odpornym na działanie światła i wody tuszem (czarny, czerwony, biały, zielony)	80		
76.	Marker z okrągłą końcówką 1,5mm (komplet 4 szt)	15		
77.	Markery do opisywania płyt CD/DVD o miękkiej końcówce	10		
78.	Markery olejowe do znakowania wszystkich powierzchni z okrągłą końcówką, obudowa aluminiowa (2,2-2,8mm)	2		
79.	Naboje do pióra Parker	1		
80.	Naboje do pióra Waterman	1		



81.	Niszczarka: stopień bezpieczeństwa P-3/T-3, 12 kartek, ścinki 4x50mm, pojemność kosza 15l	1			
82.	Notatnik kostka o wymiarach 8,5*8,5 cm, sklejona wzdłuż jednego boku, zawierająca około 400 kartek - grube kartki białe	25			
83.	Nożyczki biurowe ostre i wygodne w użyciu - 20 cm	10			
84.	Nożyk do tapet 9cm	2			
85.	Obcinarka (gilotyna): przecinanie do 6 kart, długość cięcia 330mm, ruchomy ogranicznik formatu, kątomierz, podziałka milimetrowa	1			
86.	Ofertówka A4 wykonana z twardej folii PCV (25 szt)	40			
87.	Okładki do bindowania dwustronne kolorowe A4 (100 szt)	11			
88.	Okładki do bindowania przezroczyste 0,2 mm A4 (100 szt)	11			
89.	Ołówek automatyczny Pilot, grubość linii- 0,5 mm i 0,7 mm różne kolory, gumowy uchwyt	60			
90.	Ołówek HB Staedtler	150			
91.	Papier A4 samoprzylepny 210/297mm 100 arkuszy	1			
92.	Papier color copy A3 200g 250 arkuszy	1			
93.	Papier color copy A4 200g 250 arkuszy	1			
94.	Papier do platera w roli 420mm*50m 90g A2	3			
95.	Papier do plotera 297mmx50mx80g A3	1			
96.	Papier do plotera w roli 610mm*50m 90g A1	1			
97.	Papier Fax 210/30/27/12	2			
98.	Papier fotograficzny PGI biały A4 190g 50 arkuszy	1			
99.	Papier komputerowy składanka 240mm 1+2 kopie	3			
100.	Papier komputerowy składanka 240mm pojedynczy A3	3			
101.	Papier komputerowy składanka 375mm pojedynczy	1			
102.	Papier komputerowy, format 375*12", 2 warstwy	1			
103.	Papier ksero kolor A4 80g IQ mix pastelowy 250 arkuszy	2			
104.	Papier ksero piaskowy A4 120g 250 arkuszy	3			
105.	Papier ozdobny A4 246g płótno naturalne krem, biały 25 arkuszy	15			
106.	Papier ozdobny fakturowany A4 o gramaturze 246g/m płótnowany kremowy (25 arkuszy)	10			
107.	Papier pakowy szary format 100*130 cm	100			
108.	Papier xero A3 Polspeed	40			
109.	Papier xero A4 / dowolnej firmy, niska cena	2 800			
110.	Papier xero A4 Polspeed , białość	50			
111.	Papier xero A4/120g pol color	2			
112.	Papier xero A4/200g pol color	2			
113.	Papier xero mix kolorów (100 arkuszy)	1			

114.	Pasek segregatorowy do zbindowanych dokumentów A4 (100 szt)	1			
115.	Pinezka ze słupkami kolorowymi do tablic korkowych (50 szt)	5			
116.	Pinezki srebrne (50 szt)	10			
117.	Płyty CD R w kopertach	300			
118.	Płyty CD R w pudełku plastikowym	100			
119.	Płyty CD RW w pudełku plastikowym	10			
120.	Płyty DVD+R w kopertach	400			
121.	Płyty DVD+R w pudełku plastikowym	20			
122.	Pojemnik na spinacze	5			
123.	Pojemnik PCV na czasopisma 100mm składany, oklejony zewnątrz i wewnątrz folią, dwustronna etykieta oposowa, różne kolory	55			
124.	Pojemnik PCV na czasopisma 70mm składany, oklejony zewnątrz i wewnątrz folią, dwustronna etykieta oposowa, różne kolory	5			
125.	Pojemnik zbiorczy do archiwizacji 522x351x305 mm	20			
126.	Przekładki kartonowe A4 1/10	12			
127.	Przekładki kartonowe A4 1/12	3			
128.	Przekładki kartonowe A4 1/20	7			
129.	Przekładki kartonowe A4 1/31	1			
130.	Przekładki kartonowe A4 1/5	3			
131.	Przekładki kartonowe A4 1/5 kolor	3			
132.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/10	1			
133.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/12	1			
134.	Przekładki polipropylenowe kolorowe 1/5	3			
135.	Przybornik na biurko, przezroczysty wykonany z polipropylenu, odporny na pęknięcia z przegródkami na akcesoria piszące i inne typu spinacze, zszywki, gumki	15			
136.	Pudła archiwizacyjne uniwersalne zamykane od góry wym. 390*270*300	5			
137.	Rolki do kalkulatora 57mm, białe (10 szt)	2			
138.	Rolki do kalkulatora InkRoller IR 40T B/R	10			
139.	Rozszywacz metalowy z uchwytem plastikowym, nie wyginający się	17			
140.	Segregator ringowy A4 /4R/20 szer.grzbietu 35mm i 40mm	5			
141.	Segregatory A4 50 mm standardowe kolorowe Esselte	50			
142.	Segregatory A4 75 mm standardowe kolorowe Esselte,	500			
143.	Segregatory A4 75mm karton marmurek /wzmocnione metalowymi krawędziami/	120			
144.	Segregatory A5 75mm kolorowe	20			
145.	Skoroszyt plastikowy, różne kolory (25 szt)	1			
146.	Skoroszyty hakowe ½ A4 z zawieszka	5			



147.	Skoroszyty hakowe 1/1 A4 z zawieszka	5			
148.	Skoroszyty kartonowe z oczkami pełny do segregatora format A4 wykonany z białego kartonu	350			
149.	Skoroszyty plastikowe do zawieszania, wykonane z mocnego i sztywnego PCV, różne kolory Biurfol (10 szt)	320			
150.	Skoroszyty plastikowe, wykonane z mocnego i sztywnego PCV Biurfor (10 szt)	20			
151.	Skorowidz alfabetyczny A4 w twardej okładce	20			
152.	Spinacze duże 50mm (100 szt)	80			
153.	Spinacze małe 28mm (100 szt)	300			
154.	Sznurek dratwa 25dkg	2			
155.	Sznurek polipropylenowy 25dkg	1			
156.	Szuflada na biurko plastikowa w różnych kolorach	90			
157.	Tablica korkowa 80/60	10			
158.	Taśma klejąca dwustronna 24mmx5m	10			
159.	Taśma klejąca dwustronna 50mmx25m	10			
160.	Taśma klejąca przezroczysta 18mm*30m	120			
161.	Taśma klejąca przezroczysta 48mm*50m	100			
162.	Taśma klejąca szara 48mm*50m	70			
163.	Taśma zabezpieczająca biało-czerwona	10			
164.	Teczka na akta osobowe-mocna tektura oblewana folia PCV z formowanym grzbietem wyposażona w kieszonkę na grzbiecie, 4 szt wewnętrznych listew z zapięciami skoroszytowymi, 3 szt przekładek personalnych - różne kolory	140			
165.	Teczki A4 z gumką wykonane z mocnego barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o grubości 400g. różne kolory	240			
166.	Teczki do podpisu format A 4 - 20 kart z dziurkami, okładki z twardego kartonu pokrytego folią, wewnątrz strony z otworami w celu pokazania zawartości teczek, rozciągliwy grzbiet, nie rozklejający się, różne kolory	30			
167.	Teczki preszpanowe z gumka (różne kolory)	5			
168.	Teczki tekturowe wiązane białe	150			
169.	Teczki tekturowe z gumką białe	150			
170.	Teczki z klipsem (różne kolory)	1			
171.	Teczki z skrzydłowa z rzepem	1			
172.	Temperówka metalowa	10			
173.	Termookładki 10mm A4 (25szt)	1			
174.	Termookładki 3mm A4 (25szt)	1			
175.	Termookładki 6mm A4 (25szt)	1			
179.	Tusz czarny w pojemniku 25ml	20			
180.	Wąsy do skoroszytów z polipropylenu z metalową blaszką (25szt)	1			
181.	Wkład Zenith metalowy wielkopojemny oryg. (niebieski, czarny, czerwony)	200			
182.	Wkłady do długopisów zwykłych	80			

183.	Zakreślacze ścięta końcówka	200			
184.	Zeszyt A4 - twarda okładka 96 kartek	140			
185.	Zeszyt A5 - twarda okładka 96 kartek	120			
186.	Zszywacz (zszywa do 50 kartek)	15			
187.	Zszywacz długoramienny EAGLE 950L	1			
188.	Zszywacz metalowy w plastikowej obudowie, możliwość zaginania zszywek do wewnątrz lub na zewnątrz, zszywa jednorazowo do 20 kartek	35			
189.	Zszywki 24/6 (1000szt)	400			
190.	Zszywki 24/8	5			
191.	Zszywki 26/6 (1000szt)	15			
<b>RAZEM</b>					-----

wartość netto ..... zł (słownie: .....zł)

podatek VAT ..... zł (słownie: .....zł)

wartość brutto ..... zł (słownie: .....zł)

.....  
**Podpisano**  
 (przedstawiciel/e Wykonawcy)