

**TRAMWAJE ŚLĄSKIE S.A.
UL. INWALIDZKA 5, 41-506 CHORZÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ lub specyfikacją)**

**dla
przetargu pisemnego**
prowadzonego na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A.

pn.:

**Ochrona mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach
organizacyjnych Spółki.**

Nr sprawy: WM/476/2013

Zamawiający: Tramwaje Śląskie S.A.
41-506 Chorzów
ul. Inwalidzka 5
telefon 32 246-60-61 (64/65), faks 32 251-00-96
www.tram-silesia.pl
e-mail: przetargi@tram-silesia.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego, o wartości poniżej progów stosowania ustawy Pzp prowadzone jest w formie przetargu pisemnego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Tramwajach Śląskich S.A., dostępnym na stronie internetowej zamawiającego www.bip.tram-silesia.pl w zakładce Zamówienia.

ROZDZIAŁ 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach organizacyjnych Spółki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79710000-4.
4. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 2

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia 15.10.2013 r. do dnia 01.02.2015 r.

ROZDZIAŁ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w załączniku nr 3 do SIWZ, a w szczególności:
 - 1) przedłożą aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 2) udokumentują wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług o wartości co najmniej 200.000,00 zł każda w zakresie całodobowej ochrony mienia;
 - 3) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - b) załączyli wymagane dokumenty,
 - c) wnieśli wadium w terminie i wysokości wymaganej przez Zamawiającego,
 - d) złożyli ofertę w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 4.
3. Zamawiający dopuszcza na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu poleganie na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczeni.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 4

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2**, który będzie stanowił integralną część umowy.
 - c) Kalkulacja ceny - dokument potwierdzający sposób kalkulacji każdego ze składników chronionego mienia określonych w punktach 1 – 6 „Formularza ofertowego” – **załącznik nr 3**.
 - d) Oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 4**.
 - e) Koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia.
 - f) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale 3 pkt 1 lit. a) ppkt 2), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie – **załącznik nr 5**.
 - g) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Z uwagi na to, że opłacenie składki jest warunkiem koniecznym do objęcia ochroną ubezpieczeniową, z przedłożonego dokumentu (np. polisy) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca objęty jest na dzień składania ofert ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została opłacona Wykonawca winien dołączyć na potwierdzenie takiej okoliczności dowód opłacenia składki.
 - h) Wzór umowy zparafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione – **załącznik nr 6**.
 - i) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, a w szczególności Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium

- w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i z podpisem oraz imienną pieczęcią osoby uprawnionej do podpisania oferty (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 5

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Każdy z wykonawców przystępujących wspólnie do postępowania winien załączyć do oferty: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 4 SIWZ). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ 6

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 - faksem na numer: faks 32 251-00-96
 - drogą elektroniczną na adres: przetargi@tram-silesia.pla następnie oryginały pocztą na adres: Tramwaje Śląskie S.A., ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy.
4. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Joanna Vacha – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 462,
 - b) Dorota Osadnik – tel. 32 246-60-61 (64/65) wew. 417.

ROZDZIAŁ 7

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.

ROZDZIAŁ 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15.000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. 23 1240 4272 1111 0000 4839 6893 określając tytuł wpłaty i numer sprawy.
4. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu do Zamawiającego wadium w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.
Wskazane jest, aby oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej nie został trwale zszyty z ofertą. Zaleca się włożyć go do odrębnej koperty i zamieścić w kopercie zawierającej ofertę.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna winno obejmować cały okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

ROZDZIAŁ 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 2** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami tj.:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
 - c) stosowne pełnomocnictwo, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub innym dokumentem uprawniającym do prowadzenia działalności gospodarczej albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać: „nie dotyczy”.
9. Wszelkie poprawki dokonywane w ofercie powinny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisania ofert, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
10. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać druk „Formularz ofertowy” z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

11. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego:

Tramwaje Śląskie S.A.
ul. Inwalidzka 5
41-506 Chorzów

i oznaczonej: Przetarg pisemny, nr sprawy: WM/476/2013

Nie otwierać przed: 01.10.2013 r. godz. 10:00

Poza powyższymi oznaczeniami koperta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
15. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
16. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub stosowne pełnomocnictwo).
17. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym między innymi dokonał wizji lokalnej w terenie.

ROZDZIAŁ 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **01.10.2013 r. o godz. 09:45**
2. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Tramwajów Śląskich S.A. w Chorzowie przy ul. Inwalidzkiej 5, sekretariat, piętro I.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **01.10.2013 r. o godz. 10:00** w Tramwajach Śląskich S.A., sala konferencyjna, piętro I.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

ROZDZIAŁ 12

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie pozycje zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji ww. formularza.

2. Cena oferty, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją usługi opisaną w przedmiocie zamówienia jest **ceną ryczałtową**.
3. Cena oferty zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie z zaznaczeniem podatku VAT w ustawowej wysokości oraz wartości netto.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawiera rażąco niską cenę całego zakresu zamówienia bądź jednego z jego składników,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki.

ROZDZIAŁ 13

KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych, ofertę najkorzystniejszą tj. z najniższą ceną.
2. Kryterium oceny ofert będzie wyłącznie **cena**.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 14

FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach przetargu.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym Wykonawcą nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca winien okazać dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej zawarcia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem na kwotę stanowiącą **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w szczegółowych warunkach umowy.

ROZDZIAŁ 17

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 18

INNE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert jak również oceny rzetelności Wykonawców. Jeżeli usługa ochrony mienia wykonywana dla Zamawiającego była wykonana nienależycie może on zostać wykluczony z udziału w prowadzonym postępowaniu.
3. Czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu nie podlegają środkom ochrony prawnej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Kalkulacja ceny – załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5.
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.

Chorzów, dnia 23.09.2013 r.

Zatwierdził:

Członek Zarządu-Dyrektor Wykonawczy
Bolesław Knapik

Członek Zarządu-Dyrektor Finansowy
Maryla Chmielarska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKRES OCHRONY OBIEKTÓW

Ochrona obiektów odbywa się w oparciu o stałe, niżej wymienione posterunki:

1. Rejon nr 1 w Będzinie ul. Piastowska 29,

- powierzchnia terenu wynosi 114 293 m² (ogrodzony i oświetlony),
- wjazd i wyjazd na teren Zajezdni odbywa się jedną bramą,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu)
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa całodobowo (portiernia od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, dodatkowy punkt kontrolny od 15⁰⁰ do 7⁰⁰) + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (min. 1 osoba na zmianie + min. 1 osoba do patrolowania terenu).

2. Rejon nr 2 w Katowicach ul. 1-go Maja 152,

- powierzchnia terenu wynosi 75 364 m² (oświetlony i ogrodzony) w tym parking przyzakładowy,
- wjazd i wyjazd na teren Zajezdni odbywa się dwoma bramami przedzielonymi budynkami portierni i Służby Ruchu,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa portierni i bram całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (min. 1 osoba na zmianie + min. 1 osoba do patrolowania terenu).

3. Rejon nr 3 w Bytomiu ul. Drzewna 2,

- powierzchnia terenu wynosi 69 203 m² (oświetlony i ogrodzony),
- wjazd i wyjazd na teren Zajezdni odbywa się dwoma bramami przedzielonymi portiernią,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),

- wyposażanie w niezbędny sprzęt wagonów wyjeżdżających na linię przy prowadzeniu ścisłej ewidencji kluczy do szafek z autokomputerem, przy wjeździe i zjeździe wagonów dokonywanie oględzin zewnętrznych wagonu pod względem uszkodzeń mechanicznych, przy zjeździe wagonu i zgłoszeniu motorniczego, wpisanie zawiadomienia o ewentualnych uszkodzeniach wagonu tramwajowego,
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa portierni całodobowo + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne, (min. 1 osoba na zmianie + min. 1 osoba do patrolowania terenu).

4. Rejon nr 4 w Gliwicach ul. Chorzowska 150,

- powierzchnia terenu wynosi 56 198 m² (oświetlony i ogrodzony) w tym parking przyzakładowy,
- wjazd i wyjazd na teren Zajezdni odbywa się jedną bramą,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca,
- obsada: obsługa portierni całodobowo, + patrolowanie terenu w godzinach 18⁰⁰ - 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne (min. 1 osoba na zmianie + min. 1 osoba do patrolowania terenu).

5. Zakład Usługowo Remontowy w Chorzowie ul. Inwalidzka 5 oraz Warsztat Zwrotnic w Chorzowie ul. Katowicka 152,

- powierzchnia terenu ZUR wynosi 93 329 m² (oświetlony i ogrodzony) w tym parking przyzakładowy usytuowany przy budynku Dyrekcji Tramwajów Śląskich,
- powierzchnia terenu Warsztatu Zwrotnic 31 255 m² (oświetlony i częściowo ogrodzony),
- wjazd i wyjazd na teren ZUR odbywa się dwoma bramami Posterunek I i Posterunek II,
- wjazd na teren Warsztatu Zwrotnic odbywa się dwoma bramami, w budynku Warsztatu zwrotnic znajduje się Posterunek III,
- przedmiot zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających stale w obszarze chronionym w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu),
- ochrona obiektu odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca:
- Posterunek I obsługiwany całodobowo, min. 1 osoba.
- Posterunek II obsługiwany całodobowo, min. 1 osoba,
- patrolowanie całego terenu w godz. 16⁰⁰ – 6⁰⁰ w dni robocze i całodobowo w dni wolne, min. 1 osoba.
- Posterunek III (Warsztat Zwrotnic) – ochrona obiektu oraz terenu wymagana jest poza godzinami funkcjonowania warsztatu tj. 14⁰⁰ – 6⁰⁰ (min. 1 osoba na zmianie wraz z patrolowaniem), w dni wolne obsługa posterunku całodobowo (min.1 osoba na zmianie wraz z patrolowaniem).

We wszystkich Rejonach i Zakładzie obsługa monitoringu, jeśli taki jest, lub konieczność obsługi, gdy zostanie taki zainstalowany.

Do podstawowych obowiązków pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony mienia i odpowiedzialności materialnej należy w szczególności:

1. Monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty - nie dopuszczenie do wejścia na teren strzeżonego obiektu osób nieuprawnionych.
2. Zwracanie szczególnej uwagi na osoby obce przebywające na terenie strzeżonego obiektu.
3. Zatrzymywanie osób zabierających lub usiłujących zabrać mienie Spółki bez pisemnego zezwolenia kierownictwa Rejonu / Zakładu Zamawiającego. Dopuszczalna jest kontrola samochodów obcych oraz pracowników Spółki wjeżdżających i wyjeżdżających z Rejonu / Zakładu.
4. Zatrzymywanie osób usiłujących drogą nielegalną przekroczyć granicę obiektu, a w przypadku kradzieży lub podejrzenia zaistnienia kradzieży natychmiastowe powiadomienie policji, kierownictwa obiektu, w razie potrzeby wezwanie patrolu szybkiego reagowania oraz podjęcie działania uniemożliwiającego powstanie szkody.
5. Przestrzeganie ścisłej i rygorystycznej kontroli posiadania przepustek upoważniających do wjazdu na teren Rejonu / Zakładu.
6. Przestrzeganie otwierania i zamykania bram i wszelkich innych pomieszczeń zgodnie z obowiązującym porządkiem w Rejonie / Zakładzie.
7. Wydawanie za potwierdzeniem kluczy do pomieszczeń i biur pracownikom upoważnionym, zgodnie z wykazem sporządzonym przez Zamawiającego.
8. Prowadzenie rejestru pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających. Wpuszczanie samochodów na podstawie przepustek oraz sprawdzenie zgodności przepustek materiałowych z ładunkiem.
9. Zwracanie uwagi na oświetlenie i skuteczność ogrodzenia obiektu oraz informowanie o wszelkich usterkach kierownictwa Rejonu / Zakładu Zamawiającego oraz kierownika ochrony.
10. Prowadzenie książki przebiegu służby, informowanie zmienników i przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas pełnienia służby oraz prowadzenie innej obowiązującej dokumentacji wg zaleceń kierownictwa obiektu.
11. Przyjmowanie i przekazywanie obiektu w sposób dokładny, zwracanie szczególnej uwagi na stan zamknięć i plomb i wpisywanie istotnych uwag w książkę przebiegu służby.
12. Nie opuszczanie strzeżonego obiektu podczas pełnienia służby, a w przypadku nie przybycia zmiennika w odpowiednim czasie pozostanie na stanowisku pracy.

13. Dokonywanie obchodu obiektu i kontroli zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Obchód pracownika winien być potwierdzany elektronicznymi czujnikami rozmieszczonymi na chronionym terenie, a raport z obchodu winien być udostępniany na życzenie Zleceniodawcy.
14. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników ochrony.
15. Odbycie przeszkolenia bhp i p.poż; zapoznanie się z topografią chronionego obiektu, poznanie lokalizacji punktów przeciwpożarowych, głównego zaworu wodnego, gazu , oraz wyłącznika dopływu energii elektrycznej i środków alarmowych, a także zapoznanie się ze sposobem wzywania straży pożarnej, policji i pogotowia ratunkowego.
16. Kontrolowanie miejsc niebezpiecznych z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzanie stanu wyposażenia p.poż.
17. W przypadku powstania pożaru natychmiastowe zawiadomienie Straży Pożarnej, kierownictwo obiektu i dyspozytora Ruchu Zamawiającego oraz osobiste przystąpienie do gaszenia pożaru dostępnymi środkami gaśniczymi. W miarę możliwości wezwanie pomocy i świadków zdarzenia.
18. W czasie akcji gaśniczej zwracanie uwagi, aby nie doszło do kradzieży.
19. W Rejonie nr 3 w Bytomiu i w Rejonie nr 4 w Gliwicach obsługa konsoli centrali telefonicznej znajdującej się na portierni.
20. W Rejonie nr 3 w Bytomiu ochrona powinna wyposażać w niezbędny sprzęt wagony wyjeżdżające na linię prowadząc ścisłą ewidencję kluczy do szafki z autokomputerem,
 - przy wyjeździe i zjeździe wagonów dokonywanie oględzin zewnętrznych wagonu pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - przy zjeździe wagonu i zgłoszeniu motorniczego, wypisanie zawiadomienia o ewentualnych uszkodzeniach wagonu tramwajowego.
21. Wyposażenie pracowników ochrony w jednolite umundurowanie stosowne do wypełniania zadań oraz imienne identyfikatory.
22. Obligatoryjne dysponowanie patrolami szybkiego reagowania o gwarantowanym maksymalnym czasie dotarcia do 30 min. w dzień i 15 min. w nocy.
23. Wykonawca zabuduje na własny koszt i swoim staraniem dodatkowy monitoring w ciągu 30 dni od rozpoczęcia Umowy, obejmujący kamery skierowane na bramy wjazdowe oraz kamery skutecznie monitorujące teren podlegający ochronie, umożliwiające rejestrację przepływu pojazdów i ludzi wraz z monitorem i rejestratorem na każdym z chronionych obiektów (poza obiektem Warsztatu Zwrotnic przy ul. Katowickiej 152 w Chorzowie). Wykonawca na żądanie udostępni Zamawiającemu sygnał z monitoringu wraz z możliwością przeglądania zapisanej historii podglądu z ostatnich 30 dni. System winien zapewniać identyfikację osób i numerów rejestracyjnych pojazdów.

24. Obligatoryjne posiadanie systemu zdalnej kontroli wykonania usługi patrolowania.
25. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami wskazanymi przez Zamawiającego.
26. Za realizację usługi ochrony mienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną. W przypadku powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w granicach rzeczywistej straty poniesionej przez Zamawiającego i zobowiązuje się zapłacić za tę szkodę odszkodowanie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy w przypadku zbycia części ochranianego terenu Zamawiającego.

Zamawiający zaleca zatrudnienie osób obecnie wykonujących usługę ochrony na terenie Tramwajów Śląskich S.A.

Niniejszy dokument jest integralną częścią Umowy i stanowi do niej Załącznik nr 2.

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przetargu pisemnego na **ochronę mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach organizacyjnych Spółki**, składam/y niniejszą ofertę:

Nr sprawy: WM/476/2013

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na kwotę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena ryczałtowa netto w zł/m-c	Liczba miesięcy	Wartość netto
1	Ochrona mienia wraz z obsługą portierni Rejon Nr 1 Będzin		15,5	
2	Ochrona mienia wraz z obsługą portierni Rejon Nr 2 Katowice		15,5	
3	Ochrona mienia wraz z obsługą portierni Rejon Nr 3 Bytom		15,5	
4	Ochrona mienia wraz z obsługą portierni Rejon Nr 4 Gliwice		15,5	
5	Ochrona mienia wraz z obsługą portierni Zakład Usługowo Remontowy Chorzów		15,5	
6	Ochrona mienia Warsztat Zwrotnic		15,5	
RAZEM				

wartość netto zł (słownie:zł)
 podatek VAT zł (słownie:zł)
 wartość brutto zł (słownie:zł)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że oferowana ochrona mienia wraz z obsługą portierni będzie spełniała wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia sektorowego przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie
8. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i wysokości żądanej przez Zamawiającego.

Całość oferty składam na kolejno ponumerowanych stronach

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisano
(przedstawiciel/e wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

KALKULACJA CENY
(sporządzona indywidualnie przez Wykonawcę)

Nazwa wykonawcy.....
Adres wykonawcy.....
Numer telefonu.....
Numer faksu.....
E-mail.....

Podpisano:
(przedstawiciel/e wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy.....
 Adres wykonawcy.....
 Numer telefonu.....
 Numer faksu.....
 E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **ochronę mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach organizacyjnych Spółki**, nr sprawy: WM/476/2013,

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz oświadczam, że:

- nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie*, odroczenie*, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*,
- żaden wspólnik spółki jawnej*, partner spółki partnerskiej*, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej*, urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej* lub jako osoba fizyczna* nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

.....
 (Miejscowość i data)

.....
 (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*** niepotrzebne skreślić**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer faksu.....

E-mail.....

Składając ofertę w przetargu pisemnym na **ochronę mienia wraz z obsługą portierni we wszystkich Komórkach organizacyjnych Spółki**, nr sprawy: WM/476/2013, oświadczamy że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa (firma) i adres odbiorcy	Opis przedmiotu usługi	Wartość zamówienia (brutto)	Data wykonania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)

Jednocześnie załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR.....

zawarta dnia w pomiędzy:

Tramwaje Śląskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Chorzowie – ul. Inwalidzka 5, 41-506 Chorzów,

o kapitale zakładowym wynoszącym 116.230.880 PLN, który został pokryty w całości, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Katowicach pod numerem KRS:0000145278 o numerze NIP:634-01-25-637, o numerze identyfikacyjnym REGON:270561663, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

.....
.....
.....
.....

zwanym(a) w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym(a) przez:

1.

2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w formie przetargu pisemnego zarejestrowanego pod numerem sprawy WM/476/2013 zawiera się Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania usługi polegającej na całodobowej ochronie mienia Zamawiającego na warunkach określonych niniejszą Umową na terenie należącym do Zamawiającego.

2. Usługa ochrony mienia wykonywana będzie w niżej wymienionych Rejonach Zamawiającego od dnia 15.10.2013 r. zgodnie z „Protokołem przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochronę mienia z dniar.” (załącznik nr 1).
- | | |
|---|--------------------|
| a) Rejon nr 1 Będzin | ul. Piastowska 29 |
| b) Rejon nr 2 Katowice | ul. 1-go Maja 152 |
| c) Rejon nr 3 Bytom | ul. Drzewna 2 |
| a) Rejon nr 4 Gliwice | ul. Chorzowska 150 |
| b) Zakład Usługowo Remontowy: teren zakładu Chorzów | ul. Inwalidzka 5 |
| Warsztat Zwrotnic Chorzów | ul. Katowicka 152. |
3. Szczegółowy zakres ochrony obiektów zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za zlecone pod ochronę mienie Zamawiającego rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole objęcia Rejonów/Zakładów pod ochronę, który stanowić będzie integralną część niniejszej Umowy.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 15.10.2013 r. od godz. 7⁰⁰ do dnia 01.02.2015 r. do godz. 6⁰⁰.

§ 2

1. Cena za przedmiot umowy wynosi ogółem zł brutto
słownie
- w tym :
- cena netto zł
- podatek VAT zł
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić za wykonanie usługi określonej w §1 Umowy wynagrodzenie w formie ryczałtu miesięcznego:
- w okresie od 15.10.2013r. od godz. 7⁰⁰ do 31.10.2013r. do godz. 24⁰⁰ w wysokości netto (słowniezłoty 00/100 netto).
 - w okresie od 01.11.2013r. od godz. 0⁰⁰ do 01.02.2015r. do godz. 6⁰⁰ w wysokości netto miesięcznie (słowniezłoty 00/100 netto miesięcznie).
- Powyższy ryczałt będzie powiększony o należny podatek VAT.
3. Rozliczenie wykonania przedmiotu Umowy następować będzie miesięcznie na podstawie protokołu potwierdzającego należyte wykonanie usługi w danym miesiącu. Protokół

będzie sporządzany przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

4. Podstawą wystawienia faktury VAT (rachunku) jest obustronnie podpisany protokół, o którym mowa w ust. 3, a będący załącznikiem nr 3 do Umowy. W przypadku ujawnienia w protokole powstania szkody, którą poniósł Zamawiający z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, w tym kradzieży, kradzieży z włamaniem, dewastacji lub jakichkolwiek innych zdarzeń przedmiotowy protokół będzie podstawą do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość szkody wskazaną przez Zamawiającego, zgodnie z § 8 ust. 3 Umowy. Na wysokość poniesionej szkody Zamawiający wystawi notę, która będzie kompensowana z fakturą VAT za wykonaną usługę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Należność za usługi w danym miesiącu Zamawiający ureguluje w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT (rachunku) przez Zamawiającego, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. W przypadku zbycia części ochranianego terenu Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli sprzedany zostanie w całości składnik ochranianego mienia wyspecyfikowany w formularzu ofertowym, będącym załącznikiem nr ... do Umowy, wówczas zakres usługi pomniejszony zostanie o ten składnik, z pierwszym dniem miesiąca następującego po dniu protokolarnego przekazania składnika nowemu nabywcy, a wynagrodzenie zostanie pomniejszone o składnik ceny ryczałtowej będący wynagrodzeniem za ochronę przedmiotowego mienia.
3. Jeżeli Zamawiający dokona zbycia części jednego ze składników ochranianego mienia wyspecyfikowanego w formularzu ofertowym, będącym załącznikiem nr do Umowy, wówczas zakres usługi pomniejszony zostanie o tę odpowiednią część sprzedanego składnika,
z pierwszym dniem miesiąca następującego po dniu protokolarnego przekazania tej części składnika nowemu nabywcy, a wynagrodzenie za dany składnik ceny ryczałtowej zostanie pomniejszone proporcjonalnie do procentowego zmniejszenia powierzchni terenu tego składnika po dokonaniu zbycia.

§ 4

1. Wykonywanie usług ochrony mienia ma zabezpieczyć mienie Zamawiającego – w szczególności przed dewastacją, kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, włamaniem lub próbą dokonania tych czynności. Przez włamanie rozumie się przełamanie jakichkolwiek zabezpieczeń chroniących przed kradzieżą mienie Zamawiającego znajdujące się na terenie chronionego obiektu. Przez przełamanie zabezpieczeń rozumie się każde usunięcie przeszkody materialnej będącej częścią konstrukcji zamkniętej lub specjalnym zabezpieczeniem chroniącym dostęp do mienia.
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzać, w różnych godzinach, nieplanowane kontrole, w tym również badania trzeźwości pracowników Wykonawcy.
3. Ze strony Zamawiającego kontrole mają prawo przeprowadzić: Dyrektor Wykonawczy, Kierownik jednostki organizacyjnej lub inne upoważnione przez nich osoby.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę usterek w zabezpieczeniu ochraniających obiektów Zamawiający obowiązany jest usunąć je w terminie uzgodnionym przez obie strony pod rygorem utraty prawa do odszkodowania w wypadku zaistniałego włamania.

§ 5

1. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy udostępnianie pomieszczeń – portierni wyposażonych w telefon. Za utrzymanie w należytej czystości przekazanych wraz z wyposażeniem pomieszczeń i posterunków odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający wyraża zgodę na legitymowanie wszystkich osób przebywających na terenie Rejonów / Zakładów określonych w §1 ust. 2.
4. Wykonawca na prowadzoną przez siebie działalność posiada koncesję wydaną przez:
.....
która stanowi Załącznik nr 4 do tej Umowy oraz jest ubezpieczony w ramach Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i posiada polisę, która stanowi Załącznik nr 5 do tej Umowy. Wykonawca każdorazowo, w razie wygaśnięcia polisy O.C. ma obowiązek przedłożenia jej aktualnej wersji Zamawiającemu w terminie 7 dni.

5. Wykonawca zobowiązuje się w celu realizacji umowy do zatrudniania wyłącznie pracowników nie karanych i przeszkolonych w zakresie wykonywania zadań ochrony mienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy pracowników Wykonawcy, bez względu na ich formę zatrudnienia, w następstwie niewłaściwego wypełniania obowiązków określonych Umową.
7. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie przepisów bhp, ppoż oraz udzielania pierwszej pomocy.

§ 6

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Naruszenie obowiązków wynikających z Umowy przez Wykonawcę lub osobę którą się posługuje, w tym jego nietrzeźwość, stwierdzone przez Zamawiającego skutkuje obniżeniem o 5 % przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego netto określonego w § 2 ust. 2.
3. Każdorazowe potwierdzenie (w książce przebiegu służby) przez Zamawiającego w okresie trwania Umowy, nieprzestrzegania ścisłej i rygorystycznej kontroli posiadania przepustek upoważniających do wjazdu lub wyjazdu, wejścia lub wyjścia z terenu Rejonu / Zakładu skutkować będzie obniżeniem o 1 % przysługującego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 2.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za jakość wykonania przedmiotu Umowy, przestrzeganie przepisów BHP, p.poz. i ochrony środowiska oraz za szkody powstałe w czasie wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego typu roszczenia cywilno-prawne osób zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na formę zatrudnienia.

§ 8

1. Strony obowiązują, w razie zaistnienia dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem i włamania lub próby dokonania tych czynności, następujący tryb postępowania:
 - a) Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz powiadomienia Policji i kierownictwa Rejonu/Zakładu Zamawiającego. Zawiadomienie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin od zdarzenia.

Do zawiadomienia Wykonawca dołącza, bez zbędnej zwłoki, protokół sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego, w którym należy podać rodzaj, ilość i wartość skradzionych/uszkodzonych przedmiotów, poniesionych szkód oraz okoliczności powstania szkody.

- b) W przypadku stwierdzenia straty w mieniu Zamawiającego przez pracownika Rejonu / Zakładu Wykonawca jest natychmiast o powyższym fakcie powiadamiany i rozpoczyna procedurę jak w ppkt. a).
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 3. Wykonawca pokryje szkody wynikłe z nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w granicach rzeczywistej straty poniesionej przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności klęski żywiołowe, wydanie aktu prawnego przez władzę państwową takiego jak wprowadzenie stanu wojennego czy stanu wyjątkowego.
 5. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy.
 6. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż 14 dni, realizacja zobowiązań wynikających z umowy może ulec przesunięciu, za pisemną zgodą Stron o okres trwania przeszkody, w oparciu o § 16 ust. 1.
 7. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej Umowy, w szczególności zaniedbania powstałe przy realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, które mogą spowodować straty w ochranianym mieniu, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą, dewastacją, innymi czynnościami, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.

8. Nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy i zobowiązania Wykonawcy do zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 13.

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust 1, tj. zł (słownie: złotych groszy), w formie, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wymienione w ust. 1 służy zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy i zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 10

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej Umowy może być dokonana tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z naruszenia wykonania postanowień niniejszej Umowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowa obowiązuje w od 15.10.2013r. od godz. 7⁰⁰ do 01.02.2015r. do godz. 6⁰⁰.
2. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym na piśmie, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy. Za rażące naruszenie uznaje się w szczególności:
 - a. wykonywanie pracy przez pracowników Wykonawcy pod wpływem alkoholu,
 - b. niestawienie się do pracy przez pracowników Wykonawcy na co najmniej jeden dyżur,
 - c. nieprzestrzeganie postanowień niniejszej Umowy, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia.

4. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestanie wykonywać obowiązki wynikające z Umowy przez jeden dzień.

§ 13

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto ceny za przedmiot Umowy.

§ 14

Żadna ze stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków, określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności podpisanego przez obie Strony.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA POD FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA
Z DNIAr.

1. W dniur.
dokonała przyjęcia pod ochronę.

Zleceniodawcę:

w, ul.

reprezentował:

Adres obiektu: tel.

Charakter obiektu:

Obiekt chroniony będzie:

i obejmuje:

Uzgodniono, że obiekt chroniony będzie od dnia godz.,
do dniar. do godz.

2. W dniu przejęcia obiektu nie stwierdzono uwag negatywnych odnośnie zabezpieczenia
obiektu oraz warunków pracy służb ochrony.

3. W celu zapewnienia należytej współpracy, strony ustalają koordynatorów:

a. ze strony Zleceniodawcy -

b. ze strony Zleceniobiorcy -

Uwagi:

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół

dotyczący zgodnego z Umową nr z dnia wykonania
ochrony mienia na terenie rejonu / zakładuw.....,
spisany w dniu

Zamawiający i Wykonawca potwierdzają / nie potwierdzają należyte wykonanie usługi
dotyczącej ochrony mienia w miesiącur.

W przypadku nienależytego wykonania usługi w tym stwierdzonych kradzieży, kradzieży
z włamaniem lub dewastacji, a także innych zdarzeń należy opisać je poniżej i podać
przyczynę zaistnienia opisanego zdarzenia.

Uwagi:
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczętka i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)